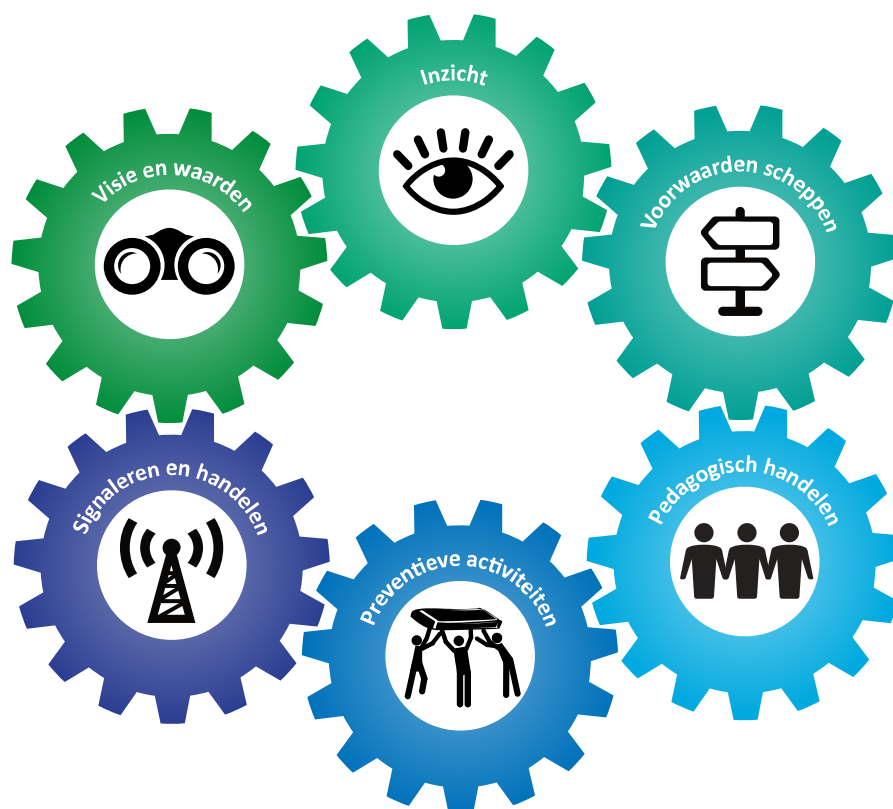


Schoolveiligheidsplan

De Wilgenhoek | 13-02-2026



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscode personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Overzicht protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Samenwerken met partners

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Kernwaarden

Kernwaarden Laurentius Sociale Veiligheid 1. Verbinding

Wat houdt de kernwaarde in

Verbinding betekent dat wij elkaar zien, erkennen en ondersteunen. We werken samen, delen vreugde en vangen elkaar op wanneer het moeilijk is. Kinderen, medewerkers en ouders horen erbij en doen ertoe.

Bijdrage aan sociale veiligheid

Door te investeren in verbinding ontstaat vertrouwen. Leerlingen en volwassenen voelen zich gesteund en durven zich uit te spreken. Conflicten worden samen opgelost en niemand staat er alleen voor. Dit voorkomt uitsluiting en versterkt een veilige schoolgemeenschap.

2. Samen werken en leren

Wat houdt de kernwaarde in:

Samen werken en leren betekent dat we verantwoordelijkheid delen. We leren van en met elkaar, over grenzen van functies, culturen en disciplines heen.

Bijdrage aan sociale veiligheid:

Samenwerking vergroot begrip en respect. Door samen te leren, voelen leerlingen en medewerkers zich onderdeel van een geheel. Dit bevordert open communicatie en maakt het makkelijker om zorgen, signalen of onveiligheid bespreekbaar te maken.

3. Waardering voor elkaars anders zijn

Wat houdt de kernwaarde in

We erkennen en vieren verschillen in achtergrond, talenten, overtuigingen en manieren van denken. Anders zijn is geen belemmering, maar een verrijking.

Bijdrage aan sociale veiligheid:

Wanneer verschillen worden gewaardeerd, voelen mensen zich geaccepteerd. Dit verkleint de kans op pesten, discriminatie of buitensluiting. Iedereen weet dat hij of zij welkom is en mag meedoen, precies zoals die is.

4. Eigenaarschap

Wat houdt de kernwaarde in:

Eigenaarschap betekent dat kinderen en volwassenen verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag, hun leerproces en hun rol binnen de schoolgemeenschap.

Bijdrage aan sociale veiligheid:

Door eigenaarschap voelen leerlingen zich medeverantwoordelijk voor een veilige sfeer. Ze leren hun grenzen aangeven, respectvol omgaan met anderen en actief bijdragen aan oplossingen bij conflicten.

5. Plezier

Wat houdt de kernwaarde in:

Plezier is een basisvoorwaarde voor leren en samenwerken. We creëren een omgeving waarin ruimte is voor lachen, spelen en positieve ervaringen.

Bijdrage aan sociale veiligheid

Een sfeer van plezier verlaagt spanning en vergroot onderlinge verbondenheid. Kinderen en volwassenen voelen zich op hun gemak, durven zichzelf te zijn en ontwikkelen positieve relaties met elkaar.

6. Groei

Wat houdt de kernwaarde in:

Groei betekent dat we ontwikkeling zien als een continu proces. Fouten maken mag en is onderdeel van leren, zowel voor kinderen als volwassenen.

Bijdrage aan sociale veiligheid

Een groeigerichte houding zorgt voor een veilige leeromgeving waarin niemand wordt afgerekend op fouten. Dit stimuleert openheid, veerkracht en het vertrouwen om nieuwe stappen te zetten.

7. Toekomstgericht

Wat houdt de kernwaarde in:

Toekomstgericht werken betekent met lef en verantwoordelijkheid bouwen aan de wereld van morgen. We bereiden kinderen voor op een samenleving waarin respect, samenwerking en inclusie centraal staan.

Bijdrage aan sociale veiligheid

Door kinderen deze waarden mee te geven, leren zij omgaan met verschillen, veranderingen en uitdagingen. Dit draagt bij aan een duurzame, veilige en respectvolle schoolcultuur.

Documenten

[Schoolgids pagina 5](#)

Burgerschapsopdracht

Bijdrage van het sociaal veiligheidsbeleid aan de burgerschapsopdracht

Het sociaal veiligheidsbeleid van onze school vormt een belangrijk fundament onder de burgerschapsopdracht. Wij streven naar een schoolklimaat waarin alle leerlingen zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen. Alleen in een sociaal veilige omgeving kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen tot actieve, verantwoordelijke en betrokken burgers in de samenleving.

Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op een doelgerichte en samenhangende wijze. Daarbij richt de school zich herkenbaar op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals vastgelegd in de Grondwet en de universele fundamentele rechten en vrijheden van de mens. Deze waarden vormen de basis voor het handelen binnen de school en zijn zichtbaar in omgangsvormen, gedragsregels en het pedagogisch-didactisch handelen.

De school draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met deze waarden en creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd om actief te oefenen met democratisch handelen. Daarnaast zorgt de school voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid.

Wat voor leerlingen leveren wij af aan de samenleving?

Onze school wil leerlingen afleveren die:

- respectvol omgaan met zichzelf, anderen en de omgeving;
- zich bewust zijn van verschillen tussen mensen en deze accepteren;
- verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag en de gevolgen daarvan;
- op een constructieve manier omgaan met conflicten;
- durven op te komen voor zichzelf en voor anderen;
- democratische waarden zoals gelijkwaardigheid, vrijheid van meningsuiting en solidariteit herkennen en toepassen.

Het sociaal veiligheidsbeleid ondersteunt deze doelen door structureel aandacht te besteden aan sociale vaardigheden, weerbaarheid, empathie en het voorkomen en aanpakken van pestgedrag en ander grensoverschrijdend gedrag.

Uitwerking binnen de schoolpraktijk

Binnen de school werken wij preventief en actief aan sociale veiligheid en burgerschap door:

- het gebruik van een schoolbreed sociaal-emotioneel programma (KiVa);

- duidelijke school- en klassenafspraken over omgangsvormen (NAR);
- het expliciet aanleren en oefenen van sociale vaardigheden;
- het tijdig signaleren van onveiligheid en hier adequaat op te handelen;
- voorbeeldgedrag van medewerkers, ondersteund door extra inzet van een kindercoach.

Hiermee leren leerlingen wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap en hoe zij hier op een positieve en respectvolle manier aan kunnen bijdragen. De school fungeert daarmee als een democratische oefenplaats (kerndoel 19), waarin leerlingen actief oefenen met samenleven in een democratische rechtsstaat.

Kerdoelen burgerschap

Binnen het domein *Samenleven in een democratische rechtsstaat* (kerndoel 20) besteedt de school aandacht aan:

- **20A Basiswaarden van de democratische rechtsstaat:** leerlingen leren over vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en rechtvaardigheid en passen deze waarden toe in de dagelijkse schoolpraktijk.
- **20B Diversiteit in de samenleving:** leerlingen ontwikkelen kennis over en respect voor verschillen en leren dat gelijke gevallen gelijk behandeld dienen te worden.

Betrokkenheid van alle geledingen

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen binnen en rondom de school actief deelnemen aan en op de hoogte zijn van het sociaal veiligheidsbeleid.

Leerlingen

Leerlingen worden betrokken via klassengesprekken, lessen burgerschap, kindgesprekken en de leerlingenraad. Zij leren mee te denken over een veilige en prettige schoolomgeving.

Ouders/verzorgers

Ouders worden geïnformeerd via Social Schools, de schoolwebsite, maandelijkse nieuwsbrieven en ouderavonden. Daarnaast is er ruimte voor gesprek bij signalen of zorgen rondom sociale veiligheid.

Teamleden

Het team is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Sociale veiligheid en burgerschap komen terug in teamoverleggen, studiedagen en scholing. Medewerkers zijn alert op signalen en handelen volgens afgesproken protocollen.

Schoolleiding en medezeggenschap

De schoolleiding bewaakt de samenhang, kwaliteit en actualiteit van het beleid. De medezeggenschapsraad (MR) wordt betrokken bij het vaststellen en evalueren van het sociaal veiligheidsbeleid.

Het sociaal veiligheidsbeleid is vastgelegd in beleidsdocumenten en wordt regelmatig geëvalueerd. Nieuwe ontwikkelingen, afspraken en resultaten worden gedeeld met alle geledingen. Op deze manier zorgen wij ervoor dat sociale veiligheid en burgerschap geen losse onderdelen zijn, maar een doorlopende en gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen onze school.

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Schoolregels op basis van visie en kernwaarden

Vanuit onze visie en kernwaarden formuleren wij schoolbrede gedragsregels die bijdragen aan een sociaal veilige, respectvolle en inclusieve leeromgeving. Deze schoolregels zijn van toepassing op **alle leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen** binnen de school. De regels gelden **op alle plekken in en rondom de school** en vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De schoolregels zijn:

- concreet en positief geformuleerd;
- zichtbaar in de school (zie trap in de bovenbouw, stickers op de vloeren in de gang etc)
- herkenbaar in het dagelijks handelen en het voorbeeldgedrag van medewerkers;
- een vast onderdeel van gesprekken met leerlingen en ouders.

Door het consequent hanteren van deze regels creëren wij duidelijkheid, voorspelbaarheid en een veilige basis waarin iedereen zich kan ontwikkelen.

Onze schoolregels

Bij ons op school:

- Volgen we de NAR regel (netjes, aardig en rustig)
- gaan we respectvol met elkaar om, ongeacht achtergrond, overtuiging of seksuele voorkeur.
- luisteren we naar elkaar en laten we elkaar uitpraten.
- accepteren en waarderen we verschillen tussen mensen.

- spreken we elkaar op een positieve manier aan op gedrag.
- geven we fouten toe en zien we fouten als kansen om te leren.
- zorgen we samen voor een veilige en prettige schoolomgeving.
- lossen we conflicten op door met elkaar in gesprek te gaan.
- nemen we verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag.

Borging en voorbeeldgedrag

Medewerkers dragen deze schoolregels actief uit door hun **voorbeeldgedrag** en door de regels regelmatig te benoemen en te bespreken in de klas, nemen hier de kiva in mee. De regels worden geïntegreerd in lessen en burgerschapsactiviteiten. Wanneer gedrag niet in lijn is met de schoolregels, wordt dit besproken en begeleid volgens de geldende afspraken en protocollen.

Op deze manier vormen de schoolregels een zichtbaar en levend onderdeel van de schoolcultuur en dragen zij bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot respectvolle en betrokken burgers.

Gedragscode personeel

Gedragscode personeel professioneel en integer handelen.

Van een onderwijsprofessional wordt professioneel, zorgvuldig en integer gedrag verwacht. Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en van de afhankelijkheidsrelatie tussen leerling en professional. Om sociale veiligheid te waarborgen stelt het team jaarlijks gezamenlijk gedragen gedragsregels vast en bespreekt deze opnieuw. Deze gedragsregels zijn vastgelegd in de gedragscode voor personeel en maken onderdeel uit van het schoolveiligheidsplan.

De gedragscode heeft als doel:

- het bevorderen van een veilige leer en werkomgeving
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag
- het bieden van duidelijkheid over gewenst en ongewenst professioneel gedrag;
- het ondersteunen van medewerkers in hun dagelijks handelen.

Uitgangspunten

- Iedereen binnen de school wordt met respect en gelijkwaardigheid behandeld.
- Professionele afstand en nabijheid zijn in balans.
- Medewerkers handelen transparant, voorspelbaar en aanspreekbaar.
- Grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd en actief aangepakt.

Gedragregels: acceptabel en onacceptabel gedrag¹. Omgang met leerlingen

Acceptabel gedrag

- Medewerkers gaan respectvol, zorgvuldig en professioneel om met leerlingen.
- Er is aandacht voor het welzijn en de veiligheid van elke leerling.
- Lichamelijk contact is functioneel, passend bij de situatie en leeftijd van het kind (bijvoorbeeld een troostende hand op de schouder).
- Gesprekken met leerlingen vinden plaats in een open en transparante setting.

Onacceptabel gedrag

- Seksueel getint gedrag, opmerkingen of aanrakingen.
- Intiem of lichamelijk contact dat niet functioneel of pedagogisch noodzakelijk is.
- Het alleen afspreken met een leerling op een afgesloten of onzichtbare plek zonder noodzaak.
- Discriminerende, intimiderende of kleinerende opmerkingen.

2. Seksueel integer gedrag

Acceptabel gedrag

- Medewerkers bewaken professionele grenzen en zijn zich bewust van machtsverhoudingen.
- Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonlijke informatie van leerlingen.

- Signalen van mogelijk grensoverschrijdend gedrag worden serieus genomen en gemeld volgens protocol.

Onacceptabel gedrag

- Seksuele relaties of seksuele toenadering tot leerlingen (huidig of recent).
- Seksueel getinte communicatie, beelden of suggesties.
- Het delen of bekijken van seksueel expliciet materiaal in aanwezigheid van leerlingen.

3. Contact via sociale media en digitale communicatie

Acceptabel gedrag

- Contact met leerlingen verloopt via schoolgerelateerde en door de school vastgestelde communicatiemiddelen.
- Digitale communicatie is functioneel, transparant en professioneel van toon.
- Ouders worden waar nodig betrokken of geïnformeerd.

Onacceptabel gedrag

- Privécontact met leerlingen via persoonlijke socialmedia-accounts.
- Het delen van persoonlijke informatie, foto's of privé-inhoud met leerlingen.
- Het voeren van vertrouwelijke of emotioneel geladen gesprekken buiten de afgesproken kanalen.

4. Collegiale omgang en professionele verantwoordelijkheid

Acceptabel gedrag

- Medewerkers spreken elkaar aan op gedrag en handelen professioneel samen.
- Zorgen over sociale veiligheid of gedrag worden besproken met de juiste persoon (intern begeleider, directie of vertrouwenspersoon).

- Medewerkers handelen volgens afgesproken protocollen en meldroutes.

Onacceptabel gedrag

- Het negeren of bagatelliseren van signalen van onveiligheid.
- Het verspreiden van roddels of vertrouwelijke informatie.
- Het niet melden van vermoedens van grensoverschrijdend gedrag.

Borging en handhaving

De gedragscode wordt:

- jaarlijks besproken en waar nodig geactualiseerd;
- gedeeld met alle medewerkers en opgenomen in het personeelshandboek;
- besproken bij de start van nieuwe medewerkers;
- gehandhaafd door de schoolleiding.

Bij overtreding van de gedragscode volgt handelen conform de geldende protocollen, arbeidsrechtelijke afspraken en meldplicht. Ernstige situaties worden gemeld bij de daarvoor aangewezen instanties.

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Toezicht in en rond de schoolvisie op toezicht.

Toezicht in en rond de school is een belangrijk onderdeel van het waarborgen van de sociale en fysieke veiligheid op De Wilgenhoek. Door zichtbaar en actief toezicht te houden, creëren we rust, duidelijkheid en sociale controle. Dit draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag zoals pesten, intimidatie, conflicten en vandalisme. Leerlingen voelen zich veiliger wanneer zij weten dat er altijd een volwassene in de nabijheid is die aanspreekbaar is en zo nodig ingrijpt.

Toezicht heeft niet alleen een controlerende functie, maar vooral een **pedagogische functie**: het biedt leerlingen houvast, stimuleert positief gedrag en draagt bij aan een veilig en prettig leer- en leefklimaat.

Afspraken over toezicht binnen de school

Gangen en gezamenlijke ruimtes

- Begin en eindtijden en pauzemomenten is er zichtbaar toezicht door leerkrachten en/of ondersteunend personeel in de gangen.
- Leerkrachten spreken leerlingen aan op gewenst gedrag en grijpen direct in bij onrust, rennen, duwen of ander grensoverschrijdend gedrag. (NAR regel)
- Leerlingen bewegen zich rustig door de gangen en houden rekening met elkaar.

Aula

- Tijdens gebruik van de aula of kantine is altijd toezicht aanwezig.
- Er wordt gelet op rust, veiligheid en respectvol gedrag. (NAR)
- Eventuele conflicten of onenigheden worden direct besproken en opgelost.
- Leerlingen volgen de afgesproken gedragsregels (zie onder).

Afspraken over toezicht buiten de school

Schoolplein

- Tijdens alle pauzes is er pleinwacht volgens een vast rooster. (tso personeel is aan wezig)
- De pleinwacht is duidelijk zichtbaar en actief aanwezig (loopt rond).
- Leerkrachten stimuleren positief samenspel en grijpen in bij conflicten, pesten of onveilig gedrag.
- Het plein wordt gezien als een oefenplaats voor sociale vaardigheden en verantwoordelijkheid.

Fietsenplein

- Er is toezicht bij het begin en einde van de schooldag.
- Leerlingen gaan rustig om met fietsen en eigendommen van anderen.
- Er wordt niet gefietst op de schoolpleinen.
- Ongewenst gedrag (duwen, rommelen aan fietsen, vandalisme) wordt direct aangesproken.

Verantwoordelijkheid en aanspreken

- Alle teamleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond de school.
- Medewerkers spreken leerlingen aan op feitelijk zichtbaar gedrag en verwijzen daarbij naar de kernwaarden en schoolafspraken. (NAR)
- Leerlingen worden gestimuleerd elkaar op een respectvolle manier aan te spreken.
- Incidenten worden gemeld en zo nodig geregistreerd volgens de geldende procedures.

Aanvullende gedragsregels per ruimte

Om duidelijkheid en veiligheid te vergroten, gelden voor specifieke ruimtes aanvullende gedragsregels:

Fietsenplein

- Ik kom alleen aan mijn eigen fiets.
- Ik loop rustig en duw niet.
- Ik ga direct naar huis of naar het schoolplein.

Gangen

- Ik loop rustig en houd rechts.
- Ik praat zachtjes.
- Ik houd rekening met anderen.

Aula

- Ik wacht op mijn beurt.
- Ik ga netjes om met eten en drinken.
- Ik ruim mijn eigen spullen op.

- Ik spreek anderen respectvol aan.

Schoolplein

- Ik speel eerlijk en veilig.
- Ik laat iedereen meedoen.
- Ik los conflicten op met woorden of vraag hulp.

Evaluatie:

De afspraken rondom toezicht worden jaarlijks geëvalueerd door het team en waar nodig bijgesteld. Bevindingen vanuit leerlingen, ouders en personeel worden hierbij meegenomen.

Afspraken en regels in de klas

Klassenafspraken en gewenst gedrag (KiVa & NAR)

Naast de schoolbrede regels worden in elke groep gezamenlijke afspraken gemaakt over gewenst gedrag. Deze afspraken dragen bij aan een veilig, positief en voorspelbaar leerklimaat waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Door leerlingen actief te betrekken bij het opstellen van de afspraken, nemen zij mede verantwoordelijkheid voor de sfeer en het gedrag in de klas.

Wanneer worden de klassenafspraken gemaakt?

- **Aan het begin van het schooljaar**, tijdens de **Gouden weken**, stelt de leerkracht samen met de leerlingen klassenafspraken op.
- **Na de kerstvakantie**, in de **Zilveren weken**, worden de afspraken opnieuw besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
- Tussentijds worden afspraken herhaald of aangescherpt bij veranderingen in de groepsdynamiek of wanneer zich incidenten voordoen.

Hoe worden de afspraken opgesteld?

- De leerkracht bespreekt met de leerlingen wat zij nodig hebben om zich veilig en prettig te voelen, gebruikmakend van **KiVa-lessen** en materialen die sociale vaardigheden en weerbaarheid stimuleren.
- Bij het opstellen van de afspraken wordt gebruikgemaakt van **NAR-principes**: duidelijke, praktische regels over omgangsvormen en consequenties bij overtreding.
- De afspraken worden positief geformuleerd, zichtbaar opgehangen in het lokaal en regelmatig teruggehaald in de klas.

Hoe zorgen we ervoor dat iedereen zich aan de afspraken houdt?

- **Leerkrachtvoorbeeld**: de leerkracht geeft consequent modelgedrag en verwijst actief naar de klassenafspraken.
- **KiVa-aanpak**: gewenst gedrag wordt benoemd en positief bekrachtigd; ongewenst gedrag wordt besproken, waarbij leerlingen leren signalen te herkennen en elkaar op een veilige manier aan te spreken.
- **NAR-aanpak**: regels worden consequent toegepast en overtredingen leiden tot duidelijke, pedagogische interventies.
- **Reflectiemomenten**: regelmatig kringgesprekken en klassengesprekken waarin leerlingen evalueren hoe goed de afspraken worden nageleefd.
- **Ouderbetrokkenheid**: ouders worden geïnformeerd over de klassenafspraken via Social Schools, ouder gesprekken, nieuwsbrieven en ouderavonden.

Door deze aanpak, ondersteund door KiVa en NAR, leren leerlingen dat afspraken bijdragen aan een veilige klas en dat iedereen verantwoordelijkheid draagt voor een positieve groepssfeer. Zo functioneert de klas als oefenplaats voor burgerschap, sociale vaardigheden en democratisch samenleven.

Documenten

[gedrag](#)



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Plan van aanpak RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie) Visie

De Wilgenhoek vindt het belangrijk dat leerlingen en medewerkers leren en werken in een veilige en gezonde omgeving. De Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) is een essentieel instrument om risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn tijdig te signaleren en gericht aan te pakken. Door structureel te werken met de RI&E wordt preventief gehandeld en worden risico's zoveel mogelijk beperkt of weggenomen.

Doel van de RI&E

Het doel van de RI&E is:

- inzicht verkrijgen in de **fysieke, sociale en organisatorische risico's** binnen de school;
- het voorkomen van ongevallen, verzuim en onveilige situaties;
- het verbeteren van het welzijn van leerlingen en personeel;
- het voldoen aan de wettelijke verplichtingen vanuit de **Arbowet**.

Uitvoering van de RI&E Frequentie

- De RI&E wordt **minimaal eens per vier jaar** uitgevoerd.
- Tussentijds wordt de RI&E herzien wanneer:
 - er sprake is van verbouwing of herinrichting;

- er wijzigingen zijn in wet- en regelgeving;
- zich structurele incidenten of nieuwe risico's voordoen.

Verantwoordelijkheid

- De **directie** is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de RI&E.
- De **preventiemedewerker** coördineert het proces.
- De RI&E wordt uitgevoerd in samenwerking met:
 - de Laurentiusstichting;
 - externe deskundigen;
 - het team (signalering en terugkoppeling).

De **MR** wordt betrokken bij de bespreking van de uitkomsten en het plan van aanpak.

Inhoud van de RI&E

De RI&E brengt onder andere de volgende risico's in kaart:

Fysieke veiligheid

- Gebouw en installaties
- Vluchtwegen en nooduitgangen
- Brandveiligheid
- Speeltoestellen en schoolplein
- Elektrische apparatuur en materialen
- Verkeerssituatie rondom de school

Gezondheid en welzijn

- Werkdruk en werkbeleving personeel
- Ergonomie (werkplekken, meubilair)
- Binnenklimaat (licht, ventilatie, temperatuur)
- Geluid en rustmomenten

Sociale veiligheid

- Agressie en grensoverschrijdend gedrag
- Pesten en intimidatie
- Onveilig gevoel tijdens pauzes en overgangen
- Digitale veiligheid

Plan van aanpak Vaststellen van verbeterpunten

Na afronding van de RI&E:

- worden de resultaten geanalyseerd;
- worden risico's geprioriteerd op ernst en urgentie;
- wordt een **plan van aanpak** opgesteld met:
 - concrete maatregelen;
 - verantwoordelijken;
 - tijdsplanning.

Uitvoering

- De uitvoering van de maatregelen wordt bewaakt door de directie en preventiemedewerker.

- Acties worden waar nodig belegd bij:
 - teamleden;
 - BHV-werkgroep;
 - externen (bijv. gemeente of onderhoudspartijen).

Evaluatie en bijstelling

- De voortgang van het plan van aanpak wordt **jaarlijks geëvalueerd**.
- Evaluatie vindt plaats in:
 - teamvergaderingen
 - Arbo/BHV-overleggen
 - managementoverleg.
- De MR wordt geïnformeerd over de voortgang en eventuele bijstellingen.

Op basis van evaluaties:

- worden maatregelen afgerond, aangepast of uitgebreid;
- wordt besloten of een tussentijdse herhaling van de RI&E noodzakelijk is.

Borging

- De RI&E en het plan van aanpak worden vastgelegd in de **Arbo-BHV map**.
- Relevante onderdelen worden opgenomen in het **Schoolveiligheidsplan** en het **Vademecum**.
- Nieuwe medewerkers worden geïnformeerd over de RI&E en veiligheidsafspraken tijdens hun inwerkperiode.

Conclusie

Door structureel te werken met de RI&E waarborgt De Wilgenhoek een veilige, gezonde en prettige leer- en werkomgeving. De RI&E is daarmee een vast en levend onderdeel van het veiligheidsbeleid en draagt bij aan preventie, bewustwording en continue verbetering.

Documenten

[Toets en Advies rapport RI&E](#)

Incidentenregistratie

Incidentenplan De Wilgenhoek1. Doel van het incidentenplan

Dit incidentenplan heeft als doel om:

- incidenten tijdig te signaleren en registreren,
- inzicht te krijgen in de aard en omvang van incidenten,
- te leren van wat er gebeurt op school,
- en het veiligheidsbeleid gericht te evalueren en bij te stellen.
Een systematische aanpak draagt bij aan een veilige leer- en werkomgeving en sluit aan bij onze visie op sociale veiligheid. (Stichting School & Veiligheid)

2. Definities en scope

Een **incident** op school kan betrekking hebben op bijvoorbeeld:

- (fysieke, verbale en digitale) agressie en geweld,
- bedreiging,
- pesten (ook digitaal),
- discriminatie en intimidatie,
- vernieling of diefstal,

- ongewenst of grensoverschrijdend gedrag,
- ongevallen of andere verstorende gebeurtenissen. (optimusscholen-live-a51bff52bb304dc7927-5c37855.divio-media.com)

3. Structuur van de incidentenregistratie

3.1 Communicatie en bekendmaking

Iedereen binnen de schoolgemeenschap moet weten:

- **waar en bij wie** incidenten gemeld kunnen worden (bijv. directie, vertrouwenspersoon, meldformulier),
- **welke incidenten** gemeld moeten worden,
- **hoe de registratieprocedure werkt.**
Deze informatie wordt opgenomen in de schoolgids, gecommuniceerd tijdens teamvergaderingen en zichtbaar gemaakt via posters in school en op het intranet. (Stichting School & Veiligheid)

3.2 Centrale registratie

- De incidentenregistratie wordt centraal beheerd door de **preventiemedewerker / veiligheidscoördinator** (of een aangewezen contactpersoon).
- Dit zorgt voor uniformiteit in registratie, analyse en vervolgacties. (Stichting School & Veiligheid)

3.3 Wie registreert?

- Personeel, leerlingen en ouders kunnen incidenten melden.
- De uiteindelijke registratie in het systeem gebeurt door de veiligheidscoördinator op basis van de melding en aanvullende informatie van betrokkenen. (Stichting School & Veiligheid)

4. Registratieproces

4.1 Melden van een incident

1. Het incident wordt gemeld bij de **directie** of veiligheidscoördinator.
2. De melder vult het **meldformulier incidentenregistratie** in (digitaal of op papier).
3. De veiligheidscoördinator verzamelt aanvullende informatie indien nodig (bijv. gesprekken met betrokkenen).

Meldformulier bevat o.a.:

- datum en tijd,
- locatie,
- betrokkenen (leerlingen/personeel/ouders),
- aard van het incident,
- directe acties,
- vervolgstappen.

4.2 Tijdspad

- Incidenten dienen **binnen 48 uur** na melding geregistreerd te worden.
- Afhankelijk van de ernst vindt dezelfde dag vervolgactie plaats (opvang, overleg met ouders, politie of hulpverleners).

5. Analyse en opvolging

Registreren is niet een doel op zich; de gegevens worden gebruikt om het veiligheidsbeleid te evalueren en te versterken:

5.1 Periodieke analyse

- Periode: **ieder kwartaal** (minimaal 4x per jaar).
- Uitkomsten worden besproken in:
 - de teamvergadering,
 - het zorgteam / stuurgroep gedrag,
 - de schoolleiding.
- Analyse bevat:

- aantallen incidenten,
- categorieën (soort incident),
- locaties en patronen,
- trends en knelpunten.

5.2 Terugkoppeling

De uitkomsten worden teruggekoppeld aan:

- het team,
- de medezeggenschapsraad (MR),
- leerlingen (via klassen of leerlingenraden),
- ouders (algemene trends, nooit privacygevoelige data). (Stichting School & Veiligheid)

6. Acties en maatregelen6.1 Directe acties

Bij elk incident worden genomen acties geregistreerd zoals:

- gesprek met betrokkenen,
- tijdelijke maatregelen (tijdelijke verwijdering uit de groep, begeleiding),
- ouders informeren,
- inzet van vertrouwenspersonen of externe hulp.

6.2 Beleidsaanpassingen

Op basis van analyse kunnen extra maatregelen worden genomen zoals:

- extra training voor personeel,
- aanpassen van schoolregels of gedragsafspraken,

- preventieve activiteiten (lessen sociale vaardigheden, mediawijsheid),
- inzet van specifieke interventies voor bepaalde groepen. (Stichting School & Veiligheid)

7. Relatie met andere plannen

Incidentenregistratie maakt onderdeel uit van het volledige **schoolveiligheidsbeleid** en is gekoppeld aan:

- pestprotocol,
- stappenplan ongewenst en grensoverschrijdend gedrag,
- BHV- en RI&E-processen,
- monitoring van sociale veiligheid. (Stichting School & Veiligheid)

8. Uitvoering bij ernstige incidenten

Bij ernstige of complexe incidenten (bijvoorbeeld geweld, grensoverschrijdend gedrag of calamiteiten) wordt het stappenplan gevolgd zoals opgenomen in:

- BHV-procedures,
- calamiteitenplan,
- en, waar noodzakelijk, in overleg met externe partners zoals politie of hulpverlening. (Stichting School & Veiligheid)

9. Evaluatie van het incidentenplan

Het incidentenplan wordt jaarlijks geëvalueerd:

- worden registratiecriteria nog goed gebruikt?
- is de communicatie helder voor iedereen?
- leidt registratie daadwerkelijk tot effecten in beleid en praktijk?

Op basis van evaluatie kan het plan worden bijgesteld.

10. Slotopmerking

Een incidentenplan is alleen effectief wanneer iedereen in de school weet hoe het werkt en vertrouwt op de procedure. Goede communicatie en zichtbare opvolging van meldingen zijn essentieel voor een veilig schoolklimaat. (Stichting School & Veiligheid)

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Welke monitor gebruiken wij?

De Wilgenhoek maakt gebruik van de **KiVa-monitor**.

De Kiva monitor sluit aan bij onze visie op sociale veiligheid en bij de preventieve aanpak die binnen de school wordt gehanteerd.

De KiVa-monitor brengt onder andere in beeld:

- veiligheidsbeleving van leerlingen;
- sociale relaties en groepsdynamiek;
- pestgedrag (frequentie, aard en locatie);
- gevoelens van welbevinden en verbondenheid.
- 2 keer per jaar wordt er een monitor afgenomen en deze wordt besproken met de leerkrachten

Onder wie wordt de veiligheidsmonitor uitgezet? Leerlingen

- De KiVa-monitor wordt **jaarlijks 2 keer afgenomen** bij leerlingen van **groep 3 t/m 8**, conform de wettelijke verplichting.
- De afname vindt plaats in een vaste periode van het schooljaar, zodat resultaten goed vergelijkbaar zijn.

Personeel (optioneel / aanvullend)

- De veiligheidsbeleving van medewerkers wordt gemonitord via:

- teamgesprekken;
- functionerings- en voortgangsgesprekken;
- RI&E-instrumenten.
- Indien nodig kan aanvullend een gerichte enquête worden ingezet.

Ouders (optioneel / aanvullend)

- Ouders worden periodiek bevraagd via gesprekjes met de brugfunctionaris.
- Signalering vindt daarnaast plaats via gesprekken en communicatiekanalen zoals Social Schools.
- Koffie ochtenden per Januari 2026 (elke maandag na een schoolvakantie)

Hoe worden de opbrengsten gebruikt?

- De resultaten van de KiVa-monitor worden geanalyseerd door:
 - de directie;
 - de intern begeleiders;
 - de stuurgroep gedrag.
 - Kindercoach
 - besproken met de leerkracht
- Hierbij wordt gekeken naar:
 - algemene veiligheidsbeleving;
 - trends en opvallende signalen;
 - groeps- of schoolspecifieke aandachtspunten.
 - Gedrag

Bespreking

- De uitkomsten worden besproken in:
 - teamvergaderingen
 - zorgteamoverleggen
 - directie
- Op hoofdlijnen worden bevindingen gedeeld met:
 - de medezeggenschapsraad (MR);
 - ouders (algemene trends, geen herleidbare gegevens).

Integratie in het veiligheidsbeleid

De opbrengsten van de veiligheidsmonitor vormen een vast onderdeel van de **beleidscyclus (PDCA)**:

1. **Plan**

Op basis van de resultaten worden (SMART) doelen vastgesteld voor sociale veiligheid.

2. **Do**

De school voert interventies en preventieve maatregelen uit, zoals:

- KiVa-lessen;
- extra aandacht tijdens de Gouden Weken en zilveren weken.
- aanpassing van toezicht of groepsafspraken
- inzet van zorg en begeleiding.

3. **Check**

De effecten worden gemonitord via:

- volgende KiVa-metingen;
- incidentenregistratie;

- observaties en gesprekken (met kindercoach)

4. Act

Het veiligheidsbeleid wordt waar nodig bijgesteld en vastgelegd in het schoolveiligheidsplan en het jaarplan.

Borging en evaluatie

- De veiligheidsmonitor wordt **jaarlijks 2 keer afgenomen en geëvalueerd**.
- De uitkomsten en acties worden vastgelegd in:
 - het schoolveiligheidsplan;
 - het jaarplan;
 - relevante beleidsdocumenten.
- De directie is eindverantwoordelijk voor de uitvoering en borging.

Samenvatting:

De school monitort 2 keer per jaar (de sociale veiligheid van leerlingen met de KiVa-monitor. De resultaten worden geanalyseerd, besproken en gebruikt om het veiligheidsbeleid gericht te evalueren en bij te stellen.

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Plan: Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen De Wilgenhoek.

Het doel is om leerlingen die een hoger risico lopen om zich onveilig te voelen, zoals:

- LHBTQI leerlingen,
- leerlingen met een migratieachtergrond
- Nt2 kinderen
- leerlingen met een beperking of speciale onderwijsbehoeften,

Gericht te volgen, zodat hun **veiligheidsbeleving, welzijn en deelname aan schoolactiviteiten** in beeld zijn en gerichte maatregelen genomen kunnen worden.

2. Welke groepen monitoren we extra?

De school maakt een analyse van de leerlingenpopulatie en richt monitoring op de volgende groepen:

- **LHBTQI+ leerlingen:** signalering via gesprekken, vertrouwenspersonen, en aangepaste KiVa-vragen.
- **Leerlingen met een migratieachtergrond:** extra aandacht voor inclusie, sociaal contact en mogelijke discriminatie.
- **Leerlingen met een beperking of speciale onderwijsbehoeften:** focus op toegankelijkheid, begeleiding en groepsinteractie.
- Eventueel andere kwetsbare groepen op basis van observatie, zorgteam of ouders.

3. Instrumenten en methoden

Om de ervaringen van kwetsbare leerlingen goed in beeld te krijgen, gebruiken we:

1. KiVa-monitor en aanvullende vragen

- Specifieke vragen gericht op ervaren inclusie, respect en veiligheid.
- Vragen over online/on-site pesten, uitsluiting of intimidatie.

2. Observaties en gesprekken

- Leerkrachten, intern begeleider en zorgteam observeren signalen van onveiligheid.
- Gesprekken met individuele leerlingen of kleine groepen, afgestemd op hun belevingswereld.
- Gesprekken inzetten met kindercoach (max 6 keer daarna vervolg Jossier)

3. Contact met ouders/verzorgers

- Ouders worden bevraagd over ervaringen en signalen van hun kinderen (via Social Schools, oudergesprekken en gesprekken met de brugfunctonaris)

4. Incidentenregistratie

- Alle meldingen van ongewenst gedrag worden geregistreerd met extra aanduiding van de betrokken leerling(en) en relevant kenmerk (bijv. LHBTQI+, migratieachtergrond).

4. Analyse en opvolging

- De verzamelde gegevens worden geanalyseerd door de **intern begeleider, zorgteam en directie**.
- De focus ligt op:
 - trends in onveiligheidsgevoelens binnen specifieke groepen;
 - locaties of situaties waar kwetsbare leerlingen zich minder veilig voelen;
 - effectiviteit van reeds genomen maatregelen.
- Bevindingen leiden tot **gerichte interventies**, bijvoorbeeld:
 - extra KiVa-lessen of sociale vaardigheidstrainingen;
 - aanpassing van groepsindeling of pauzeactiviteiten;
 - gesprekken en begeleiding door vertrouwenspersonen.

5. Integratie in het veiligheidsbeleid

- Resultaten van deze monitoring worden **jaarlijks geëvalueerd**.
- Bevindingen worden gebruikt om:
 - beleidsmaatregelen aan te passen;
 - preventieve acties voor kwetsbare groepen te verbeteren;
 - teamtrainingen of oudervoorlichting te sturen.
- Monitoring van kwetsbare leerlingen wordt onderdeel van de **jaarlijkse veiligheidscyclus** (PDCA):

1. **Plan:** gericht op kwetsbare leerlingen;
2. **Do:** uitvoering van KiVa-lessen, gesprekken en interventies;
3. **Check:** analyse van data, incidenten en ervaringen;
4. **Act:** bijstellen beleid en interventies.

6. Borging

- Alle gegevens worden vertrouwelijk opgeslagen en alleen gedeeld met bevoegde personen (directie, intern begeleider, zorgteam).
- Ouders en leerlingen worden waar nodig geïnformeerd over opvolging van meldingen, zonder de anonimiteit van anderen te schenden.
- Monitoring en acties worden vastgelegd in het **Schoolveiligheidsplan** en jaarplan.

Samenvatting:

De Wilgenhoek monitort gericht de veiligheidsbeleving van kwetsbare leerlingen, gebruikt daarbij KiVa, observaties, gesprekken en ouderinformatie, analyseert de resultaten en past het beleid aan om te zorgen dat alle leerlingen veilig en inclusief kunnen deelnemen aan schoolactiviteiten.

Andere activiteiten

Doel

Naast structurele monitoring via de veiligheidsmonitor maakt De Wilgenhoek gebruik van aanvullende informatiebronnen om een **breed en verdiepend beeld** te krijgen van de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers. Deze kwalitatieve informatie helpt om signalen tijdig op te vangen en het veiligheidsbeleid gericht te versterken.

1. Jaarverslag vertrouwenspersoon

- De interne vertrouwenspersoon stelt jaarlijks een **geanonimiseerd jaarverslag** op.
- In dit verslag wordt inzicht gegeven in:
 - aard en frequentie van meldingen;

- terugkerende thema's (bijv. pesten, grensoverschrijdend gedrag);
- knelpunten en aandachtspunten.
- Het jaarverslag wordt besproken met de directie en vormt input voor:
 - evaluatie van het veiligheidsbeleid;
 - aanpassing van preventieve maatregelen.

2. Leerlingenraad

- De leerlingenraad is een belangrijke bron voor signalen over:
 - sociale veiligheid;
 - sfeer in de klas en op het schoolplein;
 - ervaren (on)veiligheid tijdens pauzes en activiteiten.
- Signalen worden besproken met een begeleidend leerkracht en indien nodig gedeeld met de directie.
- Aandachtspunten worden meegenomen in het beleid en in praktische aanpassingen binnen de school.

3. Ouderraad en medezeggenschapsraad (MR)

- De ouderraad en MR signaleren ervaringen en zorgen van ouders.
- Sociale veiligheid is een vast of terugkerend onderwerp op de agenda.
- Op hoofdlijnen worden trends besproken, zonder herleidbare informatie.
- De MR wordt betrokken bij beleidsmatige keuzes rondom sociale veiligheid.

4. Mentorgesprekken, leerlingbesprekingen en zorgoverleggen

- Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met leerlingen over welbevinden en veiligheid.

- Tijdens:
 - leerlingbesprekingen;
 - zorgteamoverleggen;
 - groepsbesprekingen
worden signalen van (on)veiligheid besproken.
- Bij zorgen wordt tijdig extra ondersteuning of begeleiding ingezet.

5. Ouderkoffieochtenden en oudergesprekken

- Tijdens de ouderkoffieochtenden en individuele gesprekken wordt aandacht besteed aan:
 - sociaal-emotionele ontwikkeling;
 - ervaren veiligheid van leerlingen;
 - signalen vanuit thuis.
- Informatie uit deze gesprekken wordt meegenomen in de verdere begeleiding en monitoring.

Samenhang en analyse

- De informatie uit bovenstaande bronnen wordt periodiek gebundeld door:
 - directie;
 - intern begeleider;
 - zorgteam.
- Door deze gegevens te combineren met:
 - de veiligheidsmonitor;

- incidentenregistratie
ontstaat een **integraal beeld van de veiligheidsbeleving** binnen de school.

Verwerking in het veiligheidsbeleid

- De opbrengsten van deze andere activiteiten worden gebruikt voor:
 - het bijstellen van doelen;
 - het aanscherpen van preventieve maatregelen;
 - gerichte interventies op groeps- of schoolniveau.
- Dit gebeurt volgens de **PDCA-cyclus** en wordt vastgelegd in:
 - het schoolveiligheidsplan;
 - het jaarplan.

Samenvatting: Naast structurele monitoring gebruikt De Wilgenhoek verschillende aanvullende bronnen om signalen over sociale veiligheid te verzamelen, te analyseren en te vertalen naar passend beleid.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Taken en functies rond (sociale) veiligheid De Wilgenhoek.

(Sociale) veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het gehele schoolteam. Iedere medewerker draagt vanuit zijn of haar rol bij aan een veilig, respectvol en positief schoolklimaat. Om dit structureel en zorgvuldig te borgen, zijn specifieke taken en functies belegd bij daartoe aangewezen personen.

Overzicht taken en functies1. Schoolleider / directeur

Taken:

- Eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en de uitvoering daarvan.
- Zorgt voor naleving van de Wet veiligheid op school.
- Faciliteert scholing en deskundigheidsbevordering.
- Borgt monitoring, incidentenregistratie en evaluatie.
- Is aanspreekpunt bij ernstige incidenten.

2. Intern vertrouwenspersoon

Taken:

- Eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers bij meldingen van ongewenst gedrag.
- Begeleidt meldingen en verwijst indien nodig door.

- Geeft voorlichting over sociale veiligheid.
- Stelt jaarlijks een **geanonimiseerd jaarverslag** op voor de directie.

3. Externe vertrouwenspersoon

Taken:

- Onafhankelijk aanspreekpunt naast de interne vertrouwenspersoon.
- Begeleidt meldingen waarbij onafhankelijkheid gewenst is.
- Adviseert over vervolgstappen en procedures.

4. Aandachtsfunctionaris sociale veiligheid / gedrag

Taken:

- Coördineert de uitvoering van het veiligheidsbeleid.
- Analyseert resultaten van de veiligheidsmonitor.
- Signaleert trends en knelpunten.
- Adviseert directie en team over interventies.

5. KiVa-coördinator

Taken:

- Coördineert de uitvoering van het KiVa-programma.
- Ondersteunt leerkrachten bij lessen en interventies.
- Analyseert KiVa-monitoregevens en bespreekt deze.
- Is aanspreekpunt voor pestproblematiek.

6. Intern begeleider / zorgcoördinator

Taken:

- Bewaakt het welbevinden van leerlingen.
- Signaleert kwetsbare leerlingen.
- Verbindt sociale veiligheid met leerlingzorg.
- Neemt deel aan zorg- en veiligheidsoverleggen.

7. Leerkrachten**Taken:**

- Zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat in de groep.
- Signaleren en melden onveiligheid en incidenten.
- Voeren gesprekken met leerlingen en ouders.
- Registreren incidenten volgens schoolafspraken.
- Werken actief aan preventie via lessen en groepsvorming.

8. Ondersteunend personeel**Taken:**

- Draagt bij aan een veilig klimaat in en rondom de school.
- Signaleert en meldt onveilige situaties.
- Volgt de vastgestelde procedures.
- helpt leerkrachten met extra aandacht punten lesstof.

9. BHV'er(s)**Taken:**

- Handelen bij calamiteiten en ongevallen.
- Verlenen eerste hulp en zorgen voor ontruiming indien nodig.
- Werken samen met de directie bij incidenten.

10. Medezeggenschapsraad (MR)

Taken:

- Heeft instemmingsrecht op het veiligheidsbeleid.
- Volgt en bespreekt ontwikkelingen rondom sociale veiligheid.
- Vertegenwoordigt ouders en personeel op beleidsniveau.

11. Leerlingenraad

Taken:

- Geeft signalen over sociale veiligheid vanuit leerlingenperspectief.
- Denkt mee over verbeteringen in het schoolklimaat.
- Een gezamenlijk project waar alle leerlingen aan mee werken en om ouders erbij te betrekken.

Samenwerking en borging

- Taken en verantwoordelijkheden worden jaarlijks besproken en vastgelegd.
- De directie bewaakt de samenhang tussen functies.
- Nieuwe medewerkers worden geïnformeerd over rollen en procedures.
- Evaluatie vindt plaats via:
 - veiligheidsmonitor;
 - incidentenregistratie;

- jaarverslag vertrouwenspersoon.

Samenvattend

Door duidelijke taakverdeling en benoemde functies zorgt De Wilgenhoek voor een samenhangende en structurele aanpak van (sociale) veiligheid, waarbij iedereen weet wat zijn of haar rol is.

Overzicht protocollen

Overzicht protocollen sociale veiligheid

Om de (sociale) veiligheid van leerlingen, medewerkers en ouders te waarborgen, hanteert onze school een samenhangend geheel aan protocollen en regelingen. Deze protocollen beschrijven afspraken, verantwoordelijkheden en handelingsrichtlijnen en dragen bij aan een veilig pedagogisch en professioneel schoolklimaat.

Onderstaand overzicht geeft weer welke protocollen binnen onze school van kracht zijn.

1. Privacybeleid (*wettelijk verplicht*)

De school hanteert een privacybeleid conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hierin is vastgelegd:

- Hoe persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers worden verwerkt en beschermd
- Wie toegang heeft tot welke gegevens
- Hoe wordt omgegaan met beeldmateriaal en digitale communicatie

2. Klachtenregeling (*wettelijk verplicht*)

De school beschikt over een klachtenregeling waarin is vastgelegd:

- Waar en hoe leerlingen, ouders en medewerkers een klacht kunnen indienen
- De rol van de interne en externe vertrouwenspersoon
- De procedure voor afhandeling van klachten

3. Klokkenluidersregeling (*wettelijk verplicht*)

Deze regeling biedt medewerkers de mogelijkheid om vermoedens van misstanden veilig en vertrouwelijk te

melden, zonder risico op benadeling.

4. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (*wettelijk verplicht*)

De school werkt volgens de landelijke meldcode.

In dit protocol is opgenomen:

- Het stappenplan dat medewerkers volgen bij signalen
- De verantwoordelijkheden van betrokkenen
- De samenwerking met externe instanties

5. Meldplicht en aangifteplicht (*wettelijk verplicht*)

De school hanteert een meldplichtprotocol voor situaties waarbij sprake is van mogelijk strafbaar gedrag, zoals seksueel misbruik of ernstig grensoverschrijdend gedrag.

6. Anti-pestbeleid (*verplicht in PO en VO*)

Het anti-pestbeleid beschrijft:

- Preventieve maatregelen
- De aanpak bij signalen van pesten (fysiek, verbaal, digitaal)
- De rol van leerlingen, ouders en school
- De taken van de anti-pestcoördinator / vertrouwenspersoon

7. Protocol ongewenste omgangsvormen

Dit protocol richt zich op het voorkomen en aanpakken van:

- Seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Intimidatie
- Discriminatie
- Agressie en geweld

Hierin staan duidelijke stappen voor signalering, melding en opvolging.

8. Socialmediaprotocol

In het socialmediaprotocol is vastgelegd:

- Hoe leerlingen en medewerkers omgaan met sociale media
- Afspraken over online gedrag en beeldgebruik
- De aanpak bij online grensoverschrijdend gedrag

9. Protocol buitenschoolse activiteiten

Dit protocol beschrijft afspraken rondom:

- Schoolreisjes, excursies en kamp
- Toezicht en verantwoordelijkheden
- Veiligheid, gedrag en calamiteiten

Borging en actualisering

Alle protocollen zijn voor medewerkers inzichtelijk en worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Nieuwe medewerkers worden geïnformeerd over de geldende afspraken en procedures.

Documenten

[protocollen](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

Fysieke ruimten en sociale veiligheidVisie

De fysieke inrichting van de school heeft een grote invloed op hoe veilig leerlingen en medewerkers zich voelen. Overzicht, zichtbaarheid en duidelijk toezicht dragen bij aan rust, voorspelbaarheid en sociale controle. Daarom onderzoekt de school regelmatig of de ruimtes in en rond het schoolgebouw zodanig zijn ingericht dat

zij de sociale veiligheid ondersteunen en versterken.

Onderzoek en monitoring

- De inrichting en het gebruik van de fysieke ruimten worden structureel onderzocht via:
 - de **RI&E**;
 - jaarlijkse school en pleincontroles;
 - signalen uit de veiligheidsmonitor;
 - meldingen uit de incidentenregistratie;
 - observaties van medewerkers.
- Aandachtspunten worden vastgelegd en waar nodig vertaald naar verbetermaatregelen.

Maatregelen per ruimte1. Schoolplein en buitenruimtes

- Het schoolplein is overzichtelijk ingericht met duidelijke zichtlijnen.
- Toezicht vindt plaats volgens vaste afspraken, waarbij medewerkers strategisch over het plein zijn verdeeld.
- Zit en hangplekken zijn bewust geplaatst **binnen het zicht van toezicht**.
- Donkere of onoverzichtelijke plekken worden voorkomen door:
 - goede verlichting;
 - het weghalen of verplaatsen van obstakels.
- Speeltoestellen en materialen worden regelmatig gecontroleerd op veiligheid.

2. Gangen en algemene ruimtes

- Gangen en algemene ruimtes zijn goed verlicht en overzichtelijk.

- In binnendeuren en lokalen zijn, waar mogelijk, **ramen geplaatst** zodat personeel zicht heeft op wat er gebeurt.
- Tijdens pauzes en wisselmomenten is er actief toezicht in de gangen.
- Leerlingen spreken elkaar en worden aangesproken op gewenst gedrag in de gangen.

3. Toiletruimtes

- Toiletruimtes zijn schoon, goed verlicht en overzichtelijk.
- Leerlingen maken volgens afspraken gebruik van de toiletten (Elke klas is in het bezit van 2 we eenden Kinderen plaatsen de toilet eens op hun tafel en kunnen vervolgens rustig naar e toilet)
- Medewerkers houden toezicht door regelmatige controle en nabijheid.
- Onveilige situaties of signalen worden direct gemeld en opgepakt.

4. Fietsenplein en entrees

- Goed zicht vanuit de directie kamer naar het fietsenplein
- Er is toezicht bij aankomst en vertrek van leerlingen.
- Leerlingen komen alleen aan hun eigen fiets en houden rekening met anderen.
- Achteringangen worden beperkt gebruikt en waar nodig afgesloten.

5. Materialen en voorzieningen

- Materialen die risico's kunnen opleveren (zoals messen of gereedschap) worden:
 - veilig opgeborgen
 - alleen gebruikt onder begeleiding van een medewerker.
- Keuken en aula ruimtes zijn alleen toegankelijk onder toezicht.

Signalering en opvolging

- Leerlingen, ouders en medewerkers worden gestimuleerd om onveilige situaties te melden.
- Signalen worden besproken in teamoverleggen en meegenomen in het veiligheidsbeleid.
- Indien nodig worden aanpassingen aan de fysieke ruimte of toezichtafspraken doorgevoerd.

Evaluatie

- De effectiviteit van de maatregelen wordt jaarlijks geëvalueerd via:
 - de RI&E;
 - veiligheidsmonitor;
 - incidentenregistratie;
 - team- en zorgoverleggen.
- Op basis van deze evaluatie wordt het beleid bijgesteld.

Samenvattend:

Door een bewuste inrichting van ruimtes, goede verlichting, zichtbaarheid en actief toezicht zorgt de school ervoor dat de fysieke omgeving bijdraagt aan een veilige, prettige en sociale leeromgeving voor iedereen.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Doel en visie

De leerlingenraad biedt leerlingen een actieve stem in het schoolleven. Door leerlingen mee te laten denken en praten over onderwerpen die hen aangaan, wordt het gevoel van betrokkenheid, verantwoordelijkheid en sociale veiligheid vergroot. De leerlingenraad draagt bij aan een positief schoolklimaat waarin leerlingen zich gehoord, serieus genomen en veilig voelen.

Samenstelling

- De leerlingenraad bestaat uit 1 jongen en 1 meisje van de **bovenbouw (groepen 5 t/m 8)**.
- Elke groep levert één of twee afgevaardigden.
- De leden worden gekozen door de leerlingen in hun eigen groep.
- De leerlingenraad wordt begeleid door een vaste **leerkracht**.

Taken en verantwoordelijkheden

De leerlingenraad:

- bespreekt onderwerpen die leven onder leerlingen, zoals:
 - veiligheid en welbevinden;
 - sfeer op het schoolplein en in de school;
 - omgaan met elkaar;
 - regels en afspraken;
 - activiteiten en voorzieningen.
- signaleert onveilige situaties of knelpunten en bespreekt deze.
- denkt mee over oplossingen en verbeteringen.
- fungeert als schakel tussen leerlingen en het schoolteam.

De begeleidende leerkracht:

- ondersteunt de leerlingenraad bij vergaderen en plannen maken;
- zorgt voor een veilige en respectvolle gespreksomgeving;

- koppelt besproken punten terug aan directie en team.

Werkwijze

- De leerlingenraad komt **minimaal 4 keer per schooljaar** bijeen.
- Vergaderingen hebben een vaste agenda, zoals:
 - terugkoppeling uit de groepen;
 - veiligheid en welbevinden;
 - voorstellen en ideeën van leerlingen;
 - acties en terugkoppeling.
- Besluiten en adviezen worden vastgelegd in een kort verslag.

Betrokkenheid bij (sociale) veiligheid

De leerlingenraad speelt een actieve rol bij:

- het bespreken van de **veiligheidsbeleving** van leerlingen;
- het signaleren van pestgedrag of onveilige plekken;
- het meedenken over regels en afspraken in de school en op het plein;
- het geven van feedback op de veiligheidsmonitor of KiVa-activiteiten.

Signalen vanuit de leerlingenraad worden meegenomen in:

- het veiligheidsbeleid;
- de evaluatie van het schoolklimaat;
- eventuele verbetermaatregelen.

Communicatie en terugkoppeling

- De leerlingenraad koppelt besproken punten terug aan:
 - de eigen groep;
 - het schoolteam (via de begeleidende leerkracht);
 - indien nodig de directie.
- Belangrijke uitkomsten worden gedeeld via:
 - de nieuwsbrief
 - de schoolwebsite
 - het prikbord of Social Schools.

Evaluatie

- Aan het einde van elk schooljaar wordt de werking van de leerlingenraad geëvalueerd:
 - door de leerlingenraad zelf
 - samen met de begeleidende leerkracht en directie.
- Verbeterpunten worden meegenomen in het jaarplan van de school.

Samenvatting

De leerlingenraad geeft leerlingen een stem, vergroot hun betrokkenheid en draagt actief bij aan een veilig en prettig schoolklimaat.

Samenwerken met ouders

Samenwerken met ouders en sociale veiligheid

Visie

De school ziet ouders als belangrijke partners in het creëren en behouden van een veilig schoolklimaat. Een open, respectvolle en transparante samenwerking tussen school en ouders draagt bij aan het vroegtijdig signaleren van zorgen, het voorkomen van problemen en het gezamenlijk ondersteunen van leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Relatie en communicatie met ouders

1. Open en positieve samenwerking

- De school streeft naar laagdrempelig en regelmatig contact met ouders.
- Er zijn informele contactmomenten, zoals:
 - gesprekken op het schoolplein
 - korte overdrachten bij halen en brengen (Inloop ochtenden
 - inloophmomenten en ouderavonden.
 - Wilgentheater
 - Ouders worden gestimuleerd om vragen, zorgen of signalen tijdig te delen.
 - Ook zet de brugfunctionaris in op ouders.

2. Heldere communicatie en aanspreekcultuur

- De school communiceert met ouders via vaste kanalen, zoals **Social Schools**, brugfunctionaris, nieuwsbrieven en ouderavonden
- Elke leerling heeft een vast aanspreekpunt in de vorm van de **leerkracht**.
- Daarnaast zijn er binnen de school:
 - een **intern begeleider**;
 - een **vertrouwenspersoon**;
 - de **directie**.
- Ouders weten bij wie zij terechtkunnen met vragen of zorgen over sociale veiligheid.

3. Ouders betrekken bij sociale veiligheid

- Ouders worden geïnformeerd over:

- schoolregels en gedragsafspraken;
 - het pestprotocol;
 - het stappenplan ongewenst en grensoverschrijdend gedrag;
 - afspraken over online gedrag en sociale media.
- Deze informatie is terug te vinden in:
 - de schoolgids
 - nieuwsbrieven
 - de website van de school.

4. Preventieve activiteiten en gezamenlijke acties

- De school organiseert (thema)ouderavonden, bijvoorbeeld over:
 - pesten en groepsdynamiek;
 - mediawijsheid en online veiligheid;
 - sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Ouders worden betrokken bij schoolbrede acties, zoals:
 - de **Week Tegen Pesten**;
 - burgerschapsactiviteiten;
 - projecten rond respect en omgaan met elkaar.
 - koffieochtenden

- In communicatie met ouders gebruikt de school dezelfde positieve en duidelijke taal als met leerlingen (bijvoorbeeld: “Zo gaan wij met elkaar om op school”).

5. Delen van signalen en zorgen

- Ouders kunnen zorgen of signalen delen:
 - met de leerkracht;
 - met de intern begeleider;
 - via de vertrouwenspersoon.
 - Brugfunctionaris.
- De school neemt signalen serieus en bespreekt deze zorgvuldig.
- Waar nodig wordt samen met ouders een plan van aanpak opgesteld.

Pedagogische verantwoordelijkheid: school en thuis6. Gezamenlijke verantwoordelijkheid

- De school en ouders delen de verantwoordelijkheid voor het gedrag en welzijn van leerlingen.
- Afspraken zijn:
 - de **school** spreekt leerlingen aan op gedrag in de klas, op het plein en in de school;
 - **ouders** ondersteunen deze afspraken en spreken hun kind hier thuis ook op aan.
- Bij incidenten:
 - zoekt de school tijdig contact met ouders (via social schools, mail, telefonisch of aanspreken op het schoolplein)
 - wordt gezamenlijk gekeken naar wat een leerling nodig heeft;
 - staat het belang van het kind centraal.

Evaluatie

- De samenwerking met ouders wordt geëvalueerd via:
 - signalen uit oudergesprekken;
 - de medezeggenschapsraad.
- Verbeterpunten worden meegenomen in het veiligheidsbeleid en het jaarplan van de school.

Samenvatting:

Door open communicatie, duidelijke afspraken en gezamenlijke verantwoordelijkheid werken school en ouders samen aan een veilig, respectvol en positief schoolklimaat.

Samenwerken met partners

Samenwerken met externe partners De Wilgenhoek

Visie

De school werkt samen met externe partners om de veiligheid en het welzijn van leerlingen te waarborgen. Externe samenwerking zorgt voor een snelle signalering van problemen, gezamenlijke interventies en ondersteuning bij incidenten. Door duidelijke afspraken en regionale samenwerking kunnen leerlingen tijdig de juiste begeleiding krijgen.

Externe partners en samenwerkingsvormen

1. Politie / wijkagent

- De school onderhoudt structureel contact met de **wijkagent**. (komen +/- 4 a 6 keer per jaar langs).
- Taken en activiteiten:
 - Advisering over sociale veiligheid op school en schoolplein.
 - Preventieve activiteiten, zoals gastlessen over verkeersveiligheid, pesten, sociale media en weerbaarheid.
 - Snelle signalering bij incidenten buiten de school, bijvoorbeeld intimidatie of vandalisme.
- Contactmomenten: minimaal **twee keer per jaar** overleg met de brugfunctionaris, extra indien nodig bij incidenten.

2. Jeugdhulp en jongerenwerk

- Samenwerking met lokale jeugdhulpinstanties en jongerenwerk voor leerlingen met extra ondersteuning nodig.
- Taken en activiteiten:
 - Begeleiding van kwetsbare leerlingen.
 - Advies en ondersteuning bij sociale, emotionele of gedragsproblemen.
 - Organiseren van groepsactiviteiten en preventieve programma's.
- Werkwijze:
 - Afstemming via **zorgteam** van de school.
 - Individuele afspraken vastgelegd in **plan van aanpak** of **zorgplan**.

3. Gemeente en wijkteams

- Structurele afstemming met gemeente en wijkteams over:
 - Veiligheid in en rondom de school.
 - Jeugdzorg en sociale voorzieningen voor leerlingen.
 - Preventie en signalering van risicoleerlingen.
 - De buurt en nieuwkomers
- De samenwerking is regionaal georganiseerd via **lokale overlegstructuren** zoals:
 - veiligheidsnetwerken;
 - wijkoverleggen
 - convenanten tussen gemeente, politie en scholen.

4. GGD / Jeugdgezondheidszorg

- De GGD ondersteunt de school met:
 - voorlichting over gezondheid en veiligheid;
 - preventieve programma's over sociale en emotionele ontwikkeling;
 - signalering van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Regelmatig contact en terugkoppeling met de school over trends en risico's.

5. Convenanten en gezamenlijke afspraken

- De school werkt volgens regionale afspraken en convenanten waarin partners afspraken vastleggen over:
 - taken en verantwoordelijkheden bij incidenten
 - meld- en escalatieprocedures
 - gezamenlijke preventieve activiteiten
 - uitwisseling van relevante informatie binnen privacyregels.
- Deze afspraken zijn opgenomen in **schoolbeleid of regionaal veiligheidsconvenant**.

Werkwijze en communicatie

- Externe partners worden betrokken bij incidenten die de school overstijgen.
- Bij signalen van onveiligheid of risico's wordt het **zorgteam** ingeschakeld, dat contact onderhoudt met de juiste partner.
- Er is een vaste contactpersoon (brugfunctionaris) binnen de school voor externe samenwerking.
- Afstemming en terugkoppeling gebeurt regelmatig in overleg of via geprotocolleerde communicatie.

Evaluatie

- De effectiviteit van externe samenwerking wordt jaarlijks geëvalueerd via:
 - terugkoppeling in teamoverleg;
 - gesprekken met externe partners;
 - analyse van incidenten en interventies.
- Op basis van de evaluatie worden afspraken bijgesteld en verbetermaatregelen genomen.

Samenvatting

Door structurele samenwerking met politie, gemeente, wijkteams, GGD en jeugdhulpinstanties draagt De Wilgenhoek actief bij aan een veilige en positieve leeromgeving, waarbij signalen snel worden opgepakt en passende ondersteuning wordt geboden.



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

In ons pedagogisch handelen laten wij ons leiden door zeven samenhangende wegwijzers. Deze vormen samen ons gezamenlijke handelingskader.

1. Relatie: ieder kind doet ertoe

- Wij investeren bewust in een positieve relatie met elke leerling.
- Leraren tonen oprechte belangstelling en kennen de achtergrond en behoeften van hun leerlingen.
- Leerlingen voelen zich gezien en serieus genomen.

Zichtbaar in de praktijk:

dagelijkse begroeting, individuele aandacht, check-ins, gesprekjes over welbevinden.

2. Veiligheid en vertrouwen

- Een veilige sfeer is een voorwaarde voor leren.
- Wij zorgen voor voorspelbaarheid, duidelijke regels en een rustige leeromgeving.
- Ongewenst gedrag wordt begrensd, waarbij de relatie behouden blijft.

Zichtbaar in de praktijk:

duidelijke klassenafspraken, vaste routines, consequent handelen door alle teamleden.

3. Hoge en positieve verwachtingen

- Wij hebben hoge, realistische verwachtingen van alle leerlingen.
- We kijken naar mogelijkheden en talenten, niet naar beperkingen.
- We vermijden etikettering en vaste beelden van leerlingen.

Zichtbaar in de praktijk:

positieve feedback, groeitaal (“je bent aan het leren”), differentiatie zonder stigmatisering.

4. Autonomie en eigenaarschap

- Leerlingen krijgen ruimte om keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen.
- We stimuleren zelfstandigheid passend bij leeftijd en ontwikkeling.

Zichtbaar in de praktijk:

keuzemogelijkheden, meedenken over regels, reflectiegesprekken.

5. Inclusie en respect voor diversiteit

- Wij erkennen en waarderen verschillen tussen leerlingen.
- Iedereen mag zichzelf zijn binnen de grenzen van respectvol gedrag.
- We zijn alert op uitsluiting, pesten en discriminatie.

Zichtbaar in de praktijk:

inclusieve taal, aandacht voor verschillende achtergronden, actief bespreken van verschillen.

6. Bewust omgaan met aannames en vooroordelen

- Wij realiseren ons dat onbewuste aannames invloed kunnen hebben op ons handelen.
- Het team reflecteert op vragen als:
 - Verwachten we hetzelfde van ieder kind?
 - Interpretieren we gedrag cultureel of contextueel voldoende?
 - We spreken elkaar hier professioneel op aan.

Zichtbaar in de praktijk:

casusbesprekingen, intervisie, teamreflecties, scholing op bewust pedagogisch handelen.

7. Voorbeeldgedrag en professioneel handelen

- Leraren zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.
- Wij laten in ons gedrag zien hoe we willen dat leerlingen met elkaar omgaan. Ook de leraren gedragen zich NAR
- Conflicten worden respectvol opgelost.

Zichtbaar in de praktijk:

respectvolle communicatie, rustig handelen bij spanningen, open reflectie op eigen gedrag.

Eigenheid van de leraar én gezamenlijk kader

- Iedere leraar mag zijn of haar persoonlijke stijl inzetten.
- Tegelijk werken we vanuit gezamenlijke pedagogische afspraken, zodat leerlingen consistentie ervaren.
- Het pedagogisch kader biedt richting, geen keurslijf.

Aansluiting bij visie, kernwaarden en doelgroep

- Ons pedagogisch handelen sluit aan bij:
 - de kernwaarden van de school (zoals respect, verantwoordelijkheid en verbondenheid);
 - de specifieke kenmerken van onze leerlingenpopulatie;
 - onze visie op sociale veiligheid en burgerschap.
- We stemmen ons handelen af op wat onze leerlingen nodig hebben om zich veilig en competent te voelen.

Borging en ontwikkeling

- Pedagogisch vakmanschap is een vast onderdeel van:

- teamvergaderingen;
 - scholing en professionalisering;
 - leerling- en groepsbesprekingen.
- We blijven leren, reflecteren en bijstellen waar nodig.

Samenvattend Wij geloven dat goed pedagogisch vakmanschap zichtbaar is in wat we dagelijks doen: hoe we spreken, reageren, begrenzen en verbinden. Zo bouwen we samen aan een veilige school waarin iedereen mag leren en groeien.

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Afspraken in het team over pedagogisch handelen Doel

Het team van De Wilgenhoek werkt vanuit gezamenlijke pedagogische uitgangspunten om leerlingen een veilig, voorspelbaar en ondersteunend schoolklimaat te bieden. Door duidelijke teamafspraken te maken over pedagogisch handelen zorgen wij voor eenduidigheid, herkenbaarheid en continuïteit voor leerlingen, met behoud van de professionele eigenheid van de leerkracht.

1. Mate van eenduidigheid in het omgaan met leerlingen

Wij verwachten van elkaar dat we:

- werken vanuit **gedeelde kernwaarden** en pedagogische uitgangspunten;
- leerlingen **respectvol, positief en voorspelbaar** benaderen;
- ongewenst gedrag **eenduidig begrenzen**, met aandacht voor herstel en relatie;
- dezelfde **basale regels en afspraken** hanteren in alle groepen en schoolruimtes.

Tegelijk is er ruimte voor:

- de persoonlijke stijl van de leerkracht;

- maatwerk afgestemd op leeftijd, ontwikkeling en behoeften van leerlingen.

Afspraak:

Iedere leerling ervaart dezelfde basis in benadering, taalgebruik en grenzen, ongeacht bij welke leerkracht hij of zij is.

2. Gezamenlijke reflectie en professionele aanspreekcultuur

Om pedagogisch handelen te blijven ontwikkelen, werken wij aan een open en veilige professionele cultuur.

Wij spreken af dat:

- pedagogisch handelen een vast onderdeel is van:
 - teamvergaderingen;
 - bouwvergaderingen;
 - leerling- en groepsbesprekingen;
- collega's elkaar **respectvol aanspreken** op pedagogisch handelen, vanuit een lerende houding;
- feedback wordt gegeven met als doel **ontwikkeling en verbetering**, niet beoordeling.

Instrumenten die wij gebruiken:

- collegiale consultatie;
- intervisie en casusbesprekingen;
- reflectie aan de hand van praktijksituaties;
- gezamenlijke scholing op pedagogisch vakmanschap.

3. Afspraken voor consistent en zichtbaar pedagogisch handelen

Om pedagogisch handelen schoolbreed zichtbaar en herkenbaar te maken, hanteren wij de volgende afspraken:

- We gebruiken **eenduidige taal** richting leerlingen (bijvoorbeeld rond gedrag, omgang en veiligheid).

- Klassenafspraken sluiten aan bij de **schoolbrede regels en waarden**.
- We handelen consequent bij grensoverschrijdend gedrag, volgens afgesproken protocollen (zoals KiVa).
- Positief gedrag wordt actief benoemd en bekrachtigd.
- We zorgen voor **rust, structuur en duidelijke routines** in alle groepen.

Zichtbaar in de praktijk:

- dezelfde verwachtingen in klas, gang en op het schoolplein;
- herkenbare aanpak bij conflicten;
- gezamenlijke gedragsafspraken in lokalen en openbare ruimtes.

4. Borging en evaluatie

- De teamafspraken over pedagogisch handelen worden jaarlijks geëvalueerd.
- Evaluatie vindt plaats aan de hand van:
 - ervaringen van leerkrachten;
 - signalen van leerlingen en ouders;
 - uitkomsten van de veiligheidsmonitor;
 - incidentregistraties.
- Waar nodig worden afspraken aangescherpt of aangepast.

Samenvatting: Door gezamenlijke afspraken over pedagogisch handelen te maken en hier structureel op te reflecteren, creëert De Wilgenhoek een professionele cultuur waarin leerkrachten samen leren en leerlingen zich veilig, gezien en ondersteund voelen.

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders Doel

De school en ouders werken samen aan de opvoeding, ontwikkeling en sociale veiligheid van leerlingen. Door duidelijke afspraken te maken over verantwoordelijkheden, communicatie en samenwerking zorgen wij voor consistent pedagogisch handelen en een veilige, positieve omgeving voor ieder kind.

1. Verantwoordelijkheden van de school

De school is verantwoordelijk voor:

- **Pedagogisch handelen tijdens schooltijd**

- Het bieden van een veilige, gestructureerde en pedagogisch rijke leeromgeving.
- Het hanteren en handhaven van schoolafspraken over gedrag, omgang en (online) veiligheid.
- Het aanspreken van leerlingen op gedrag binnen de school en tijdens schoolactiviteiten.

- **Voorlichting en begeleiding**

- Ouders informeren over de pedagogische visie, schoolregels en aanpak van (online) gedrag en pesten.
- Het organiseren van ouderavonden of themabijeenkomsten (bijv. sociale media, pesten, groepsvorming).
- Tijdige signalering van zorgen rondom gedrag of welbevinden van leerlingen.

- **Communicatie en ondersteuning**

- Het bieden van duidelijke aanspreekpunten (leerkracht, intern begeleider, vertrouwenspersoon).
- Het betrekken van ouders bij incidenten en het samen zoeken naar passende ondersteuning voor de leerling.

2. Verantwoordelijkheden van ouders

Van ouders verwachten wij dat zij:

- Hun kind aanspreken op gedrag dat ook buiten school invloed heeft op het schoolklimaat (bijv. online gedrag).
- Ondersteunen van schoolafspraken
- De gedrags- en omgangsafspraken van school onderschrijven en thuis bespreken.

- **Verantwoordelijkheid buiten schooltijd**

- Toezicht houden op hun kind vóór aankomst en na vertrek van school.
- Verantwoordelijkheid nemen voor gedrag buiten schooltijd, inclusief online activiteiten.

- **Open en constructieve samenwerking**

- Zorgen, vragen of signalen tijdig delen met de school.
- Samen met school meedenken en meewerken aan oplossingen wanneer dat nodig is.

3. Afstemming en gezamenlijke afspraken Voor en na schooltijd

- De school is verantwoordelijk voor toezicht tijdens schooltijd en georganiseerde activiteiten.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind vóór schooltijd en na schooltijd, tenzij anders afgesproken.

(Online) gedrag

- School geeft kaders en richtlijnen voor (online) gedrag.
- Ouders ondersteunen deze kaders thuis en nemen contact op met school bij signalen van ongewenst gedrag.
- Bij incidenten wordt gezamenlijk opgetreden, met oog voor herstel en begeleiding.

Communicatie

- Er wordt gebruikgemaakt van vaste communicatiemiddelen (bijv. ouderavonden, nieuwsbrief, ouderportaal).
- School en ouders spreken elkaar respectvol en oplossingsgericht aan.
- Dezelfde taal en waarden worden gebruikt richting leerlingen (bijv. 'zo gaan wij met elkaar om').

4. Ouderbetrokkenheid

De school betreft ouders actief door:

- uitnodiging voor deelname aan activiteiten, projecten en themabijeenkomsten;
- samenwerking bij campagnes rondom sociale veiligheid;
- inspraak via ouderraad of medezeggenschapsraad.

5. Borging en evaluatie

- De samenwerking met ouders wordt jaarlijks geëvalueerd via ouderfeedback en gesprekken.
- Signalen uit oudercontacten en incidenten worden meegenomen in het veiligheidsbeleid.
- Afspraken worden waar nodig bijgesteld om de pedagogische afstemming te versterken.

Samenvatting: Door duidelijke verantwoordelijkheden te benoemen en structureel af te stemmen met ouders, werken school en thuis samen aan een veilig, consistent en ondersteunend pedagogisch klimaat voor alle leerlingen.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Activiteiten en programma's in de klas ter bevordering van sociale veiligheidUitgangspunt

De school werkt planmatig aan het bevorderen van positief gedrag en het voorkomen van onveilig gedrag. In alle groepen worden activiteiten en programma's ingezet die aansluiten bij onze visie en kernwaarden en die bijdragen aan sociale veiligheid, inclusie en weerbaarheid van leerlingen – zowel offline als online.

1. Bevorderen van positief gedrag en sociale vaardighedenAanpak

- In alle groepen wordt structureel gewerkt aan sociale vaardigheden, zoals samenwerken, conflicten oplossen en respectvol communiceren. ((NAR)
- Tijdens de **Gouden Weken** ligt de nadruk op groepsvorming, onderlinge afspraken en het creëren van een veilig klassenklimaat.
- Leerkrachten gebruiken dagelijkse momenten (gesprekken, reflectie) om positief gedrag te benoemen en te versterken.

Doel

Leerlingen ontwikkelen sociale competenties en voelen zich veilig om zichzelf te zijn in de groep.

2. Tegengaan van pesten en versterken van weerbaarheidAanpak

- De school werkt met een **erkend antipestprogramma** (bijv. KiVa), dat in alle groepen wordt toegepast.
- Pesten en uitsluiting worden actief besproken en direct aangepakt volgens het pestprotocol.

- Leerlingen leren om voor zichzelf en anderen op te komen en weten bij wie zij terecht kunnen bij onveiligheid. (de vertrouwenspersonen en de coordinator gedrag en pesten gaat 2 keer per maand langs de klassen en hangt zichtbaar met foto bij de ingang van de school)

Doel

Pesten wordt zoveel mogelijk voorkomen en leerlingen ervaren dat onveilig gedrag serieus wordt genomen.

3. Positief (online) gedrag en digitale weerbaarheidAanpak

- In alle bouwen wordt aandacht besteed aan **mediawijsheid en online gedrag**, afgestemd op de leeftijd van de leerlingen.
- Thema's zoals online respect, privacy, cyberpesten en schermgebruik komen terug in lessen en gesprekken.
- Ouders worden betrokken via voorlichting en communicatie over online veiligheid.

Doel

Leerlingen leren verantwoord en respectvol omgaan met digitale media.

4. Inclusie en respect voor verschillenAanpak

- In de lessen burgerschap en levensbeschouwelijke vorming is aandacht voor diversiteit, gelijkwaardigheid en respect.
- Leerlingen leren omgaan met verschillen in achtergrond, overtuiging, identiteit en mogelijkheden.
- De school bevordert een open houding waarin iedereen zich welkom en gezien voelt.

Doel

Een inclusieve schoolcultuur waarin verschillen worden gewaardeerd en discriminatie wordt tegengegaan.

5. Seksuele vorming Aanpak

- Onderwerpen zoals weerbaarheid, grenzen aangeven, respect en relaties komen in alle groepen aan bod.

Doel

Leerlingen ontwikkelen een gezonde, respectvolle houding ten opzichte van zichzelf en anderen.

6. Afstemming en evaluatieAfstemming

- Activiteiten worden afgestemd binnen het team zodat er samenhang en herkenbaarheid is in alle groepen.
- Leerkrachten delen ervaringen en good practices tijdens bouw- en teamvergaderingen.

Evaluatie

- De opbrengsten worden gemonitord via observaties, leerlinggesprekken en de veiligheidsmonitor.
- Resultaten en signalen worden besproken en leiden waar nodig tot bijstelling van het aanbod.

Samenvatting: Door structureel en samenhangend te werken met activiteiten en programma's in de klas bevordert de school positief gedrag, vergroot zij de weerbaarheid van leerlingen en voorkomt zij onveilig gedrag.

Ondersteuningsmogelijkheden

Ondersteuningsmogelijkheden

Onze school biedt leerlingen **passende ondersteuning** wanneer zij problemen ervaren of zich onveilig voelen, zowel op school, thuis als in hun vrije tijd. Hierbij maken wij gebruik van een samenhangend netwerk van interne en externe functionarissen, zodat leerlingen tijdig de juiste hulp krijgen.

1. Ondersteuning binnen de school

Binnen de school zijn de volgende functionarissen beschikbaar om ondersteuning te bieden:

- **Leerkracht**
 - Eerste aanspreekpunt voor leerlingen
 - Signaleert zorgen of onveiligheid
 - Voert gesprekken met leerlingen en betreft ouders indien nodig
 - Verwijst door naar de intern begeleider of vertrouwenspersoon
- **Intern begeleider / zorgcoördinator/ kindercoach**

- Coördineert de zorg rondom leerlingen
- Biedt begeleiding bij sociaal-emotionele en veiligheidsvraagstukken
- Onderhoudt contact met ouders en externe instanties
- Bewaakt het zorgproces en legt afspraken vast

- **Vertrouwenspersoon**

- Biedt een veilige en vertrouwelijke plek voor leerlingen
- Bespreekt ongewenst gedrag, pesten, discriminatie, grensoverschrijdend gedrag en online onveiligheid
- Legt de klachtenprocedure uit en ondersteunt bij vervolgstappen

- **Schoolleiding**

- Eindverantwoordelijk voor de veiligheid op school
- Neemt maatregelen bij ernstige of structurele onveiligheid
- Zorgt voor naleving van protocollen en wetgeving

- **Externe partners**

- Bieden specialistische ondersteuning wanneer interne middelen niet voldoende zijn
- Voorbeelden: jeugdhulp, wijkteam, GGD/Jeugdgezondheidszorg, jongerenwerk, wijkagent

- **Ouders**

- Spelen een belangrijke rol in samenwerking en ondersteuning thuis

2. Ondersteuning buiten school

Wanneer problemen zich ook buiten school voordoen, ondersteunt de school door:

- Afstemming en samenwerking met externe hulpinstanties
- Begeleiding van ouders bij het inschakelen van passende hulp
- Zorgen dat leerlingen binnen school consistent en passend ondersteund worden

3. Communicatie en zichtbaarheid

Om ervoor te zorgen dat leerlingen weten **waar ze terecht kunnen en welke ondersteuning beschikbaar is**, zet de school de volgende middelen in:

- **Structurele voorlichting aan leerlingen**

- Jaarlijks bezoekt de vertrouwenspersoon alle groepen
- Leerlingen krijgen uitleg over:
 - Wat ongewenst en grensoverschrijdend gedrag is
 - Bij wie ze terecht kunnen
 - Welke ondersteuning geboden kan worden
 - Hoe de klachtenprocedure werkt

- **Zichtbare informatie in de school**

- Posters met namen en foto's van de vertrouwenspersoon en intern begeleider
- Uitleg in kindvriendelijke taal over wat deze functionarissen voor leerlingen kunnen betekenen
- Contactinformatie voor directe ondersteuning

- **Aandacht in de klas**

- Leerkrachten bespreken regelmatig:
 - Dat het normaal is om hulp te vragen

- Welke volwassenen op school kunnen helpen
- Hoe problemen gemeld kunnen worden
- Sociale veiligheid wordt tijdens lessen en groepsgesprekken expliciet benoemd

- **Informatie voor ouders**

- In de schoolgids en via oudercommunicatie staat beschreven:

1. Welke ondersteuning de school biedt
2. Bij wie ouders en leerlingen terecht kunnen
3. Hoe samenwerking met ouders wordt vormgegeven

4. Samenvatting:

Door een duidelijk netwerk van interne en externe ondersteuning, structurele voorlichting en zichtbare informatie zorgt de school ervoor dat elke leerling weet dat hulp beschikbaar is. Zo kan problemen en onveiligheid tijdig worden gesignaleerd en aangepakt, zowel op school als daarbuiten.

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Deskundigheidsbevordering personeel ten behoeve van sociale veiligheid

De schoolleiding en het schoolbestuur zien deskundigheidsbevordering als een essentiële voorwaarde voor het waarborgen van sociale veiligheid. Sociale veiligheid vraagt om professioneel, bewust en eenduidig handelen van **alle medewerkers**, zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel. Door gerichte scholing en structurele reflectie versterken wij het pedagogisch vakmanschap en het veiligheidsbewustzijn binnen de hele schoolorganisatie.

1. Rol van schoolleiding en bestuur

De schoolleiding en het schoolbestuur faciliteren en stimuleren deskundigheidsbevordering door:

- het opnemen van sociale veiligheid als **vast onderdeel van het scholingsbeleid**;

- het beschikbaar stellen van **tijd en middelen** voor scholing en intervisie;
- het borgen van deskundigheidsbevordering in de **kwaliteitscyclus** van de school;
- het bewaken van samenhang tussen visie, beleid en professioneel handelen.

2. Scholing voor het gehele teamDoel

Alle medewerkers beschikken over de basiscompetenties om sociale veiligheid te bevorderen en adequaat te handelen bij onveiligheid.

Aanpak

- Teamgerichte scholing over:
 - pedagogisch vakmanschap;
 - groepsdynamiek en groepsvorming;
 - signaleren en omgaan met (grensoverschrijdend) gedrag;
 - sociale en digitale veiligheid.
- Scholing wordt aangeboden tijdens studiedagen, teamvergaderingen of via externe trainingen.

Borging

- Opbrengsten worden vertaald naar gezamenlijke afspraken in het pedagogisch handelen.
- Scholing wordt geëvalueerd en waar nodig herhaald of verdiept.

3. Specifieke scholing per taak of functie

Naast het gezamenlijke aanbod wordt gerichte deskundigheidsbevordering georganiseerd voor specifieke functies:

- **Vertrouwenspersoon**
 - Volgt (herhaal)trainingen en e-learnings over ongewenst gedrag, klachtenprocedures en gespreksvoering.

- **Intern begeleider / zorgcoördinator**

- Scholing gericht op zorgstructuren, sociale veiligheid en externe samenwerking.

- **Schoolleiding**

- Scholing op het gebied van veiligheidsbeleid, crisismanagement en borging van sociale veiligheid.

- **Onderwijsondersteunend personeel (bijv. conciërge, overblijfm medewerkers)**

- Training in signaleren van onveilig gedrag en passend handelen.

4. Reflectie en professionele dialoog

De school organiseert vaste overlegmomenten waarin sociale veiligheid en pedagogisch handelen structureel worden besproken:

- teamvergaderingen;
- bouw- en zorgoverleggen;
- casusbesprekingen;
- intervisie en collegiale consultatie.

Doel

- Reflecteren op pedagogische relaties en groepsdynamiek.
- Van elkaar leren en elkaar aanspreken op professioneel handelen.
- Vergroten van eenduidigheid en handelingszekerheid.

5. Monitoring en evaluatie

- Deskundigheidsbevordering wordt jaarlijks geëvalueerd in het team en door de schoolleiding.
- Bevindingen uit de veiligheidsmonitor, incidentenregistratie en teamreflectie worden meegenomen.

- Op basis van evaluaties worden scholingsbehoeften bijgesteld en opgenomen in het jaarplan.

6. Borging in beleid

Deskundigheidsbevordering rondom sociale veiligheid is vastgelegd in:

- het veiligheidsplan;
- het scholings- en nascholingsbeleid;
- de evaluatiecyclus van het schoolplan.

Samenvatting:

- Door gerichte scholing, structurele reflectie en duidelijke taakgerichte ondersteuning zorgen schoolleiding en bestuur ervoor dat alle medewerkers professioneel en gezamenlijk bijdragen aan een sociaal veilige school.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

Plan Signaleren van (sociale) onveiligheid Uitgangspunt

Het bevorderen van sociale veiligheid vraagt om alertheid van álle medewerkers. Signalen van onveiligheid of onveiligheidsgevoelens bij leerlingen én collega's worden serieus genomen. De school zorgt daarom voor heldere richtlijnen, structurele ondersteuning en een open cultuur waarin signaleren en bespreken vanzelfsprekend is.

1. Gezamenlijke kennis en duidelijke richtlijnen

- Aan het begin van ieder schooljaar neemt het volledige team de protocollen rondom (sociale) veiligheid gezamenlijk door.
- Hierbij is expliciet aandacht voor:
 - de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - de rol en verantwoordelijkheden van de aandachtsfunctionaris;
 - de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA);
 - de stappen bij signalen van pesten, grensoverschrijdend gedrag en onveiligheid;
 - het onderscheid tussen een melding, een klacht en een zorgsignaal.
- Alle protocollen zijn voor medewerkers eenvoudig toegankelijk (digitaal en in de school).

2. Ondersteuning door vaste functionarissen **Vertrouwenspersoon**

- Informeert jaarlijks het team over:
 - de klachtenprocedure;
 - het verschil tussen klachten en meldingen;
 - de ondersteuning die de vertrouwenspersoon kan bieden aan medewerkers en leerlingen.
- Is laagdrempelig beschikbaar voor overleg en advies.

Aandachtsfunctionaris / zorgcoördinator

- Ondersteunt medewerkers bij het herkennen en duiden van signalen.
- Adviseert over vervolgstappen en het betrekken van externe instanties.
- Ziet toe op zorgvuldige vastlegging en opvolging van signalen.

3. Signaleren in de dagelijkse praktijk

Medewerkers signaleren onveiligheid door:

- observaties in de klas, op het plein en in gemeenschappelijke ruimtes;
- gesprekken met leerlingen, ouders en collega's;
- alertheid op veranderingen in gedrag, emoties of prestaties;
- signalen uit mentor-, leerling- en teamoverleggen.

Ook signalen van **onveiligheid bij collega's** (zoals werkdruk, spanningen of grensoverschrijdend gedrag) worden herkend en bespreekbaar gemaakt.

4. Cultuur van openheid en aanspreekbaarheid

- De school stimuleert een open en veilige aanspreekcultuur.

- Medewerkers voelen zich gesteund om signalen te delen zonder angst voor oordeel.
- In team- en bouwoverleggen is structureel ruimte voor reflectie op pedagogisch handelen en groepsdynamiek.
- De schoolleiding vervult hierin een actieve voorbeeldrol en biedt ondersteuning.

5. Borging en evaluatie

- Jaarlijks wordt geëvalueerd of medewerkers zich voldoende toegerust voelen om signalen van onveiligheid te herkennen en te bespreken.
- Evaluatie vindt plaats via:
 - teamgesprekken;
 - feedbackmomenten;
 - uitkomsten van de veiligheidsmonitor.
- Op basis van deze evaluatie worden richtlijnen, ondersteuning en scholing waar nodig bijgesteld.

Samenvatting: Door duidelijke protocollen, vaste aanspreekpunten en een open schoolcultuur zorgt de school ervoor dat alle medewerkers actief bijdragen aan het tijdig signaleren en aanpakken van (sociale) onveiligheid.

Handelen

Acuut

Plan

Acuut handelen bij signalen van sociale onveiligheid

Uitgangspunt

Wanneer zich signalen van sociale onveiligheid voordoen, is het van groot belang dat medewerkers deze **tijdig melden via de vastgestelde protocollen**. De school stimuleert actief een cultuur waarin medewerkers vertrouwen hebben in hun eigen professionele handelen én in dat van collega's, zodat snel en effectief kan worden opgetreden.

1. Stimuleren van melden via protocollen

- Medewerkers worden expliciet aangemoedigd om signalen van sociale onveiligheid altijd te melden, ook bij twijfel.
- De school benadrukt dat **melden geen beschuldigen is**, maar een professionele stap in het belang van de veiligheid.
- Protocollen worden vertaald naar **praktische stappenplannen**: wie doet wat, wanneer en bij wie.
- Bij meldingen wordt altijd terugkoppeling gegeven over de opvolging, zodat medewerkers weten dat hun melding serieus wordt genomen.

2. Oefenen en professionaliseren

- Elk kwartaal staat in de teamvergadering een vast agendapunt “sociale veiligheid acuut” geprogrammeerd.
- Tijdens deze momenten:
 - oefenen medewerkers met casussen uit de praktijk;
 - bespreken zij dilemma’s rondom signaleren, melden en begrenzen;
 - reflecteren zij gezamenlijk op handelingsmogelijkheden.
- Deze structurele oefening vergroot de handelingsbekwaamheid en het vertrouwen binnen het team.

3. Vertrouwen en veiligheid binnen het team

- De schoolleiding creëert een veilig werkklimaat waarin fouten bespreekbaar zijn en leren centraal staat.
- Medewerkers worden ondersteund bij lastige situaties en ervaren rugdekking van de schoolleiding.
- Er is ruimte voor collegiale consultatie en intervisie bij complexe casussen.
- Successen en zorgvuldige handelingsvoorbeelden worden gedeeld binnen het team.

4. Snelle en effectieve opvolging

- Bij acute signalen wordt direct gehandeld volgens de geldende protocollen.
- De verantwoordelijke functionarissen (schoolleiding, zorgcoördinator, aandachtsfunctionaris) zijn duidelijk bekend.
- Indien nodig worden externe partners snel betrokken.
- De voortgang en afronding van meldingen worden bewaakt.

5. Borging en evaluatie

- Jaarlijks evalueert de school of medewerkers zich voldoende veilig voelen om signalen te melden.
- De evaluatie vindt plaats via:
 - teamgesprekken;
 - feedbackmomenten;
 - uitkomsten van de veiligheidsmonitor.
- Op basis hiervan worden protocollen, ondersteuning en scholing bijgesteld.

Samenvatting

- Door structureel te oefenen, helder te communiceren en vertrouwen centraal te stellen, zorgt de school ervoor dat medewerkers signalen van sociale onveiligheid tijdig melden en dat er acuut en effectief kan worden gehandeld.

SMART:

Signaleren en acuut handelen:

Het team van De Wilgenhoek meldt alle signalen van sociale onveiligheid bij leerlingen of collega's volgens de vastgestelde protocollen, en oefent elk kwartaal gezamenlijk met praktijkcasussen om de handelingsbekwaamheid te vergroten.

Meetbaar:

- Minstens **100% van de meldingen** wordt geregistreerd en opgevolgd volgens de protocollen.

- Elk kwartaal **neemt het team deel aan een oefensessie** waarin minimaal één casus wordt besproken en geoefend.

Acceptabel:

Alle teamleden hebben toegang tot de protocollen en zijn op de hoogte van de verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris. De schoolleiding ondersteunt actief het melden en oefenen.

Realistisch:

Het team kan deze doelen behalen door het combineren van reguliere teamvergaderingen met gestructureerde oefensessies en duidelijke instructies voor het gebruik van de meldprotocollen.

Tijdgebonden:

- Meldingen worden **binnen 24 uur** geregistreerd en de eerste opvolging wordt binnen **1 week** uitgevoerd.
- De kwartaalbijeenkomsten voor oefening en reflectie worden elk schooljaar **vier keer** gepland (september, december, maart, juni).

Kort samengevat:

Tegen het einde van elk schooljaar heeft het team alle signalen van sociale onveiligheid volgens protocol gemeld en opgevolgd, én is vier keer geoefend met casussen, waardoor de handelingsbekwaamheid en het onderling vertrouwen aantoonbaar zijn vergroot.

Nazorg

Plan Nazorg na een incident

Na een incident is het herstellen van sociale veiligheid en vertrouwen in de school essentieel. Dit betekent aandacht voor alle betrokkenen, duidelijke coördinatie van het herstelproces en structurele nazorg. Het doel is dat leerlingen, medewerkers en ouders zich weer veilig voelen en dat het vertrouwen in de school hersteld wordt.

1. Inventarisatie van behoeften

- Direct na een incident gaat de **zorgcoördinator** in overleg met alle betrokkenen (leerlingen, ouders, medewerkers) om te inventariseren wat nodig is om het gevoel van veiligheid te herstellen.
- Hierbij wordt gekeken naar:
 - emotionele ondersteuning (bijv. gesprekken met leerling of collega);

- praktische ondersteuning (bijv. tijdelijke aanpassingen in rooster, klas of begeleiding);
- eventueel inschakelen van externe partijen (bijv. jeugd- of maatschappelijke hulpverlening).

2. Coördinatie en begeleiding

- De **zorgcoördinator** coördineert het herstelproces en bewaakt dat alle afspraken worden uitgevoerd.
- De **vertrouwenspersoon** wordt betrokken voor gesprekken met slachtoffers of betrokken medewerkers, indien nodig.
- De **schoolleiding** ondersteunt en biedt ruimte voor teamreflectie over het incident en de afhandeling.

3. Opvang en communicatie

- Direct na een incident is er **tijdelijke opvang** voor betrokkenen, bijvoorbeeld een veilige ruimte of één-op-één gesprekken.
- Ouders worden geïnformeerd over het incident en de stappen die worden genomen voor herstel.
- Medewerkers worden geïnformeerd over hun rol in het herstelproces en hoe zij betrokken kunnen zijn bij ondersteuning.

4. Evaluatie en borging

- Na afronding van de nazorg evalueert de zorgcoördinator samen met de betrokkenen hoe effectief het herstelproces was.
- Er wordt gekeken of aanpassingen nodig zijn in de protocollen of preventieve maatregelen om herhaling te voorkomen.
- Leerpunten worden gedeeld in teamoverleggen en indien nodig opgenomen in bijgestelde richtlijnen.

5. Cultuur van herstel

- Het team wordt gestimuleerd om een **herstelgerichte houding** aan te nemen: focus op veiligheid, vertrouwen en wederzijds respect.

- Nazorg wordt gezien als een standaard onderdeel van het veiligheidsbeleid, niet als uitzondering.

Samengevatting:

- Door duidelijke coördinatie, persoonlijke opvang, evaluatie en communicatie zorgt de school ervoor dat na een incident het gevoel van veiligheid en vertrouwen bij alle betrokkenen wordt hersteld.

Evalueren

Evalueren

Plan : Evalueren van incidenten en geleerde lessenUitgangspunt

Evaluatie van incidenten is essentieel om sociale veiligheid structureel te verbeteren. Door te reflecteren op het proces, de effecten en de aanpak van incidenten, kan de school lessen trekken die borging en preventie versterken.

1. Systematische evaluatie

- **Na elk incident** bespreekt de **zorgcoördinator** samen met de betrokkenen en, indien nodig, de schoolleiding en vertrouwenspersoon, hoe het incident is verlopen.
- De evaluatie richt zich op:
 - Tijdige signalering en meldingen;
 - Adequaate en snel handelen;
 - Effectiviteit van de nazorg;
 - Samenwerking met interne en externe functionarissen;
 - Communicatie met leerlingen, ouders en personeel.
- Het team reflecteert op **het pedagogisch handelen**, de **groepsdynamiek** en de **effectiviteit van preventieve maatregelen**.

2. Vastleggen en analyseren

- Alle incidenten en evaluaties worden geregistreerd in het **incidentenregistratiesysteem**.
- Het **jaarverslag van de vertrouwenspersoon** en de uitkomsten van de **veiligheidsmonitor** worden gebruikt om trends en terugkerende risico's te signaleren.
- Op basis van deze gegevens worden patronen geïdentificeerd en prioriteiten voor verbetering vastgesteld.

3. Verduurzamen van geleerde lessen

- **Protocollen** worden bijgesteld op basis van evaluatieresultaten, bijvoorbeeld:
 - Aanpassing van meldprocedures
 - Verbeterde communicatiekanalen
 - Extra preventieve activiteiten of trainingen voor personeel.
- **Pedagogisch handelen** en signaleringsvaardigheden worden versterkt door:
 - Intervisie en collegiale consultatie;
 - Casusbesprekingen in teamvergaderingen;
 - Bijscholing of training gericht op sociale veiligheid.
- Preventieve activiteiten worden structureel ingepland in het **jaarplan**, zoals:
 - Programma's tegen pesten en grensoverschrijdend gedrag;
 - Digitale weerbaarheid;
 - Seksuele vorming of inclusieactiviteiten.

4. Feedback en borging

- Resultaten van de evaluatie en aanpassingen worden **teruggekoppeld naar het team, leerlingenraad en ouders**.

- De schoolleiding bewaakt dat lessen daadwerkelijk worden geïmplementeerd en zichtbaar zijn in de dagelijkse praktijk.
- Evaluatie en aanpassingen worden jaarlijks opgenomen in het **veiligheidsplan** en besproken met de **medezeggenschapsraad**.

Samengevat

- Door systematisch incidenten te evalueren, te analyseren en de geleerde lessen te implementeren, versterkt de school de sociale veiligheid en borgt zij preventieve en pedagogische maatregelen voor de toekomst.

SMART doel Evalueren en verduurzamen van geleerde lessen

Specifiek:

Na elk incident evalueert de school het proces, de effectiviteit van de maatregelen en de impact op leerlingen en personeel, en vertaalt de bevindingen naar aanpassingen in protocollen, pedagogisch handelen en preventieve activiteiten.

Meetbaar:

- **100% van de geregistreerde incidenten** wordt geëvalueerd binnen **2 weken** na het incident.
- Minimaal **4 keer per schooljaar** worden teamoverleggen gehouden waarin casusbesprekingen en verbeterpunten worden besproken.
- Het aantal protocollen of preventieve activiteiten dat wordt aangepast of geïmplementeerd wordt geregistreerd en teruggekoppeld.

Acceptabel:

Alle teamleden en betrokken functionarissen (zorgcoördinator, vertrouwenspersoon, schoolleiding) nemen deel aan evaluaties en dragen bij aan het opstellen van verbetermaatregelen.

Realistisch:

De evaluatie vindt plaats binnen de bestaande overlegstructuren van de school (teamvergaderingen, stuurgroep gedrag, jaarplanning). Het registratiesysteem en de beschikbare protocollen maken een haalbare en overzichtelijke verwerking mogelijk.

Tijdgebonden:

- Evaluaties worden **binnen 2 weken** na elk incident afgerond.
- Geleerde lessen en aanpassingen worden **jaarlijks** opgenomen in het veiligheidsplan en besproken met de medezeggenschapsraad.

Samenvatting: Tegen het einde van elk schooljaar heeft de school **alle incidenten geëvalueerd, verbeteringen geïmplementeerd en preventieve maatregelen versterkt**, zodat sociale veiligheid structureel wordt geborgd en zichtbaar is in de dagelijkse praktijk.

Samenwerken

Samenwerken

Plan Samenwerking met externe partners bij een incident

Uitgangspunt

Bij een incident kan de sociale veiligheid van leerlingen of personeel ook buiten de school geraakt worden. Het is daarom van belang dat de school effectief samenwerkt met externe partners zoals politie, jeugdhulp, jongerenwerk, wijkteams en gemeente. Duidelijke afspraken over taken en verantwoordelijkheden zorgen voor snelle, gecoördineerde acties en voorkomen onduidelijkheid.

1. Rollen en verantwoordelijkheden

- **Schoolleiding:** bewaakt het overzicht van het incident, coördineert de interne communicatie en zorgt voor afstemming met externe partners.
- **Zorgcoördinator / vertrouwenspersoon:** zorgt voor contact met leerlingen, ouders en betrokkenen en stemt ondersteuning af met externe partners.
- **Teamleden / leerkrachten:** signaleren incidenten en melden deze volgens protocollen aan de zorgcoördinator of schoolleiding.
- **Externe partners:** hebben duidelijke taken afhankelijk van het type incident:
 - **Politie:** bij incidenten met (mogelijke) strafbare feiten; waarborgt veiligheid en voert onderzoek uit.
 - **Jeugdhulp / maatschappelijke dienstverlening:** biedt ondersteuning bij psychosociale problematiek of risico's in thuissituatie.
 - **Wijkteams / jongerenwerk:** onderhouden contact met leerlingen buiten school en kunnen preventief of nazorg bieden.
 - Gemeente

2. Vastleggen van afspraken

- Alle partners hebben een **convenant of samenwerkingsovereenkomst** waarin de taken en verantwoordelijkheden per partij zijn beschreven.
- De school beschikt over een **contactlijst** met namen, functies en contactgegevens van betrokken externe partners.
- Bij elk incident wordt een **actielijst** opgesteld waarin duidelijk staat wie welke actie onderneemt, inclusief deadlines en communicatielijnen.

3. Communicatie en coördinatie

- **Direct contact** tussen de school en de relevante partner(s) wordt direct na het incident gelegd.
- Afstemming vindt plaats via:
 - Telefoongesprekken, e-mails of digitale overlegtools;
 - Indien nodig, een gezamenlijk overleg op locatie of via videobellen.
- De school rapporteert terug naar interne teamleden over de uitkomsten en de acties van externe partners.

4. Evaluatie en borging

- Na afronding van het incident vindt een **evaluatie** plaats met alle betrokken interne en externe partijen.
- Op basis van de evaluatie worden:
 - Procedures en protocollen aangepast;
 - Taken en communicatielijnen bijgesteld;
 - Lessen gedeeld met het team om toekomstige samenwerking te verbeteren.

Samengevatting:

- Door heldere afspraken over taken, contactpunten en communicatielijnen met externe partners te

maken, kan de school bij een incident snel en effectief handelen. Alle betrokkenen weten wie verantwoordelijk is voor welk onderdeel van de afhandeling, waardoor de sociale veiligheid van leerlingen en personeel maximaal wordt gewaarborgd.

